



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂVINEȘTI

Str. General Buniș, nr. 7, Județul Neamț, cod postal 617410

Telefon: 0233/281573, Fax: 0233/281574

E-mail: primariasavinesti@yahoo.com

Nr. 1332 din 14.02.2022

ANUNT

Privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului contractual, vacant, de execuție de **referent**, treapta profesionala **IA** in cadrul Compartimentului Stare civila, Secretariat, Registrul Agricol, Administrativ

În baza excepției prevăzută la art. II din Legea nr. 203/2020 privind modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și în conformitate cu prevederile art. 2, alin (1) din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Savinesti, judetul Neamt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual, vacant, de execuție de **referent**, **treapta profesionala IA**, in cadrul Compartimentului Stare civila, Secretariat, Registrul Agricol, Administrativ.

Concursul constă în susținerea unei **probe scrise în data 14.03.2022, ora 10.00** și **proba interviu în data de 16.03.2022, ora 10.00** la sediul Primăriei comunei Savinesti.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării, la sediul Primăriei comunei Savinesti.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011 și condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- **are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;**
- **cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- **are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;**
- **are capacitate deplină de exercițiu;**
- **are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;**

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Nivelul studiilor - **studii medii liceale absolvite cu Diploma de Bacalaureat**

Vechime în munca - **minim 6 ani si 6 luni**

Continutul dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- copia actului de identitate și a certificatului de casatorie, dacă este cazul;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (acestea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor);
- carnetul de munca sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în munca;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului dacă este declarat admis la selecția dosarelor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- curriculum vitae.

Bibliografia și tematica:

1. **Constitutia Romaniei, republicata - integral;**
2. **Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, actualizata – Titlul II (Capitolul I - Incheierea Contractului Individual de Munca, Capitolul II - Executarea Contractului Individual de Munca, Capitolul III - Modificarea Contractului Individual de Munca);**
3. **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare - Capitolul II – Organizarea si asigurarea accesului la informatii de interes public;**
4. **Hotararea nr. 123/2002 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare – Capitolul III – Procedurile privind accesul liber la informatiile de interes public;**

5. **Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata – Capitolul II – Proceduri privind participarea cetatenilor sau a asociatiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative si la procesul de luare a deciziilor;**
6. **Ordonanta nr. 27/2002 privind reglementarea activitatilor de solutionare a petitiilor, actualizata - integral;**
7. **Legea nr. 319/ 2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare - Capitolul III – Obligatiile Angajatorilor, Capitolul IV – Obligatiile lucratorilor.**

NOTĂ: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (4) din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 34/2022, accesul candidaților în incinta Primăriei comunei Savinesti este permis doar celor care:

- fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
- prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS -CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore;
- prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore;
- se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Savinesti, Compartimentul Resurse Umane și la nr. de telefon **0233/281573**.

Afisat astazi, **18.02.2022** , la sediul si pe site-ul Primăriei comunei Savinesti.

Primar,
Daniel HORCIU