ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
PRIMĂRIA COMUNEI SĂVINEŞTI
Str. General Buniş, nr. 7, Judeţul Neamţ, cod poştal 617410
Telefon: 0233/281573, Fax: 0233/281574
E-mail: primaria@savinesti.ro

Nr. 2227/14.03.2026

APROB,
PRIMAR,
Elena-Brîndușa DUMITRACHI
.....[redacted]

ROMÂNIA COMUNA SĂVINEȘTI JUDEȚUL NEAMȚ

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Blaga Ana-Roxana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☑ Foarte bună ☐ Bună ☐ Satisfăcătoare ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☑ Suficiente ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☑ Suficiente ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☑ Foarte bună ☐ Bună ☐ Satisfăcătoare ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☑ Pe pagina de internet ☑ La sediul instituției ☐ În presă ☐ În Monitorul Oficial al României ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☑ Da ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) **Actualizarea permanentă a site-ului instituției** – publicarea și actualizarea periodică a informațiilor de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

b) **Crearea unei secțiuni dedicate Legii 544/2001** – organizarea informațiilor într-o secțiune distinctă, ușor de identificat, care să cuprindă formulare de solicitare, date de contact, rapoarte și informații privind procedura de acces la informații.

c) **Utilizarea rețelelor de socializare** – distribuirea pe paginile oficiale de Facebook sau alte canale online a anunțurilor privind publicarea unor informații importante pe site-ul instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind: [...] ☑ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☑ Da ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Instituția intenționează să aplice o serie de măsuri interne în vederea creșterii numărului de seturi de date publicate în format deschis, după cum urmează:

- Identificarea și inventarierea informațiilor și documentelor care pot fi publicate în format deschis;
- Implicarea compartimentelor de specialitate în procesul de colectare și transmitere a datelor de interes public;
- Desemnarea persoanelor responsabile cu centralizarea, verificarea și actualizarea periodică a seturilor de date;
- Elaborarea și aplicarea unei proceduri interne privind publicarea și actualizarea datelor;
- Instruirea personalului cu privire la obligațiile de transparență și principiile datelor deschise;
- Extinderea categoriilor de informații publicate din oficiu, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor exceptate de la liberul acces.

Prin implementarea acestor măsuri, instituția urmărește creșterea transparenței administrative, facilitarea accesului publicului la informații și îmbunătățirea posibilității de reutilizare a datelor deținute de instituție.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
10	5	5	1	9	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: ref. la P.V. amendă, Ref. la gunoi de grajd.	2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
10	0	10	0	0	5	5	0	3	3	2	0	0	2

ANEXA nr. 10 la normele metodologice

Model prevăzut la pct. 10.1 din anexa nr. 2 la HG nr. 830/2022

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. NU ESTE CAZUL;

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. NU ESTE CAZUL;

5. Număr total de solicitări respinse

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL;

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☑ Da ☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

La nivelul instituției considerăm necesară îmbunătățirea următoarelor aspecte pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public:

- Eficientizarea circuitului intern al documentelor și solicitărilor, prin reducerea timpului de colectare a informațiilor de la compartimentele de specialitate;
- Consolidarea colaborării între compartimentele instituției și stabilirea clară a responsabilităților;
- Instruirea periodică a personalului cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001;
- Digitalizarea procesului de înregistrare, repartizare și monitorizare a solicitărilor de informații de interes public;

Implementarea acestor măsuri va contribui la eficientizarea activității administrative, respectarea termenelor legale și creșterea gradului de transparență instituțională.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

În vederea îmbunătățirii procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public, instituția a întreprins următoarele măsuri:

- Actualizarea periodică a informațiilor publicate pe pagina de internet a instituției.
- Organizarea și actualizarea secțiunii „Informații de interes public", în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001.
- Asigurarea vizibilității datelor de contact ale persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001.
- Îmbunătățirea colaborării între compartimentele instituției pentru identificarea și furnizarea în timp util a informațiilor solicitate.
- Monitorizarea solicitărilor primite și a termenelor legale de soluționare a acestora.
- Afișarea informațiilor de interes public la sediul instituției, prin intermediul avizierului.
- Asigurarea transmiterii răspunsurilor către solicitanți în termenele prevăzute de lege.
- Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Aceste măsuri urmăresc creșterea transparenței instituționale, eficientizarea activității administrative și facilitarea exercitării dreptului de acces la informațiile de interes public.

Consilier,

Ana-Roxana BLAGA

