

CAPITOLUL I. Dispozitii generale

ART. 1.

Părțile semnătare ale prezentului contract recunosc că sunt egale și libere în negocierea Contractului colectiv de muncă la nivel de unitate și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

ART. 2.

Prevederile prezentului Contract colectiv de muncă se aplică salariaților contractuali din cadrul UAT Savinesti, reprezentați conform prevederilor Art. 229 din Codul muncii.

ART. 3.

Părțile contractante: Unitatea și Salariați

(1) UNITATEA: UAT Savinesti, cu sediul în Savinesti, str. General Bunis nr.7, Cod Unic de Înregistrare/Cod fiscal: 2613176, obiectul de activitate unitate administrativă teritorială, cod CAEN 8411, telefon 0233/281573 e-mail primariasavinesti@yahoo.com, reprezentată legal de dl Horciu Daniel, în calitate de primar, ANGAJATOR, denumită în continuare, în prezentul contract, Angajator, și

(2) SALARIAȚII: reprezentați legal prin:

- Reprezentanții salariaților aleși și mandatați să negocieze și să semneze contractul colectiv de muncă în baza procesului verbal nr. 10033 din data de 15.11.2017, și anume de D-na GALAN ALINA CRISTINA și DL. DUMITRU GOREA SEBASTIAN, în calitate de SALARIAȚI, denumiți în continuare în prezentul contract Salariați, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului contract colectiv de muncă, în conformitate cu prevederile Art. 229 – 230 din Codul muncii și ale Legii nr. 62/2011 a dialogului social.

ART. 4.

(1) Contractul Colectiv de Muncă cuprinde drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților cu privire la condițiile generale de muncă prevazute de legislația în vigoare precum și cele convenite în procesul de negociere.

(2) La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, angajatorul va respecta dispozițiile legale în vigoare privind aplicarea principiului egalității de tratament față de toți salariații, fără discriminări pe baza de criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, conform Legii 202/2002, privind egalitatea de sanse și tratament între femei și bărbați.

(3) Prin egalitate de sanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de munca se intlege accesul nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea libera a unei profesii sau activitatii;
- b) angajare in toate posturile sau locurile de munca vacante si la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c) venituri egale pentru munca de valoare egala;
- d) informare si consiliere profesionala, programe de initiere, calificare, perfectionare, specializare si recalificare profesionala, inclusiv licența;
- e) promovarea la orice nivel ierarhic si profesional;

Reprezentant legal,
Primar,
Horciu Daniel



1

Reprezentanții salariaților,
Galan Alina Cristina
Dumitru Gorea Sebastian

- f) conditii de incadrare in munca si de munca ce respecta normele de sanatate si securitate in munca, conform prevederilor legislatiei in vigoare, inclusiv conditiile de concediere;
- g) beneficii, altele decat cele de natura salariala, precum si la sistemele publice si private de securitate sociala;
- h) organizatii patronale, sindicale si organisme profesionale, precum si la beneficiile acordate de acestea;
- i) prestatii si servicii sociale, acordate in conformitate cu legislatia in vigoare.

(4) In conformitate cu prevederile ain. (3), de egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in relatiile de munca beneficiaza toti lucratorii, inclusiv persoanele care exercita o activitate independenta, precum si sotii/sotii lucratorilor independenti care nu sunt salariate/salariati sau asociate/asociati in unitate, in cazul in care acestea/acestia, in conditiile prevazute de dreptul intern, participa in mod obisnuit la activitatea lucratorului independent si indeplinesc fie aceleasi sarcini, fie sarcini complementare.

ART. 5.

Pentru preventirea si eliminarea oricaror comportamente, definite drept discriminare bazata pe criteriul de sex, angajatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure egalitatea de sanse si de tratament intre angajati, femei si barbati, in cadrul relatiilor de munca de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispozitii pentru interzicerea discriminarilor bazate pe criteriul de sex in regulamentele de organizare si functionare si in regulamentele interne ale unitatilor;
- b) sa prevada in regulamentul intern al unitatii sanctiuni disciplinare, in conditiile prevazute de lege, pentru angajatii care incalca demnitatea personala a altor angajati, prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin actiuni de discriminare;
- c) sa ii informeze permanent pe angajati, inclusiv prin afisare in locuri vizibile, asupra drepturilor pe care acestia le au in ceea ce priveste respectarea egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati in relatiile de munca;
- d) sa informeze imediat dupa ce au fost sesizate autoritatatile publice abilitate cu aplicarea si controlul respectarii legislatiei.

ART. 6.

(1) Este interzisa discriminarea prin utilizarea de catre angajator a unor practici care dezvantajeaza persoanele de un anumit sex, in legatura cu relatiile de munca, referitoare la:

- a) anuntarea, organizarea concursurilor sau examenelor si selectia candidatilor pentru ocuparea posturilor vacante din sectorul public sau privat;
- b) incheierea, suspendarea, modificarea si/sau incetarea raportului juridic de munca ori de serviciu;
- c) stabilirea sau modificarea atributiilor din fisa postului;
- d) stabilirea remuneratiei;
- e) beneficii, altele decat cele de natura salariala, precum si la securitatea sociala;

Reprezentant legal,

Primar
Horciu Daniel



Reprezentantii salariatilor,

Galan Alina Cristina
Dumitru Gorea Sebastian

- f) informare si consiliere profesionala, programe de initiere, calificare, perfectionare, specializare si recalificare profesionala;
- g) evaluarea performantelor profesionale individuale;
- h) promovarea profesionala;
- i) aplicarea masurilor disciplinare;
- j) dreptul la aderare la sindicat si accesul la facilitatile acordate de acesta;
- k) orice alte conditii de prestare a muncii, potrivit legislatiei in vigoare.

(2) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) locurile de munca in care, datorita naturii activitatilor profesionale respective sau in cadrul in care acestea sunt desfasurate, o caracteristica legata de sex este o cerinta profesionala autentica si determinanta, cu conditia ca obiectivul urmarit sa fie legitim si cerinta sa fie proportionala

ART. 7.

(1) Maternitatea nu poate constitui un motiv de discriminare.

(2) Orice tratament mai putin favorabil aplicat unei femei legat de sarcina sau de concediul de maternitate constituie discriminare in sensul prezentei legi.

(3) Orice tratament mai putin favorabil aplicat unei femei sau unui barbat, privind concediul pentru cresterea copiilor sau concediul paternal, constituie discriminare in sensul prezentei legi.

(4) Este interzisa sa i se solicite unei candidate, in vederea angajarii, sa prezinte un test de graviditate si/sau sa semneze un angajament ca nu va ramane insarcinata sau ca nu va nastre pe durata de valabilitate a contractului individual de munca.

(5) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (1) acele locuri de munca interzise femeilor gravide si/sau care alapteaza, datorita naturii ori conditiilor periculoase de prestare a muncii.

(6) Concedierea nu poate fi dispusa pe durata in care:

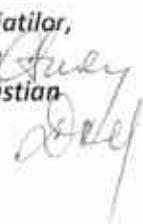
a) salariata este gravida sau se afla in concediu de maternitate;

b) salariata/salariatul se afla in concediul pentru cresterea copiilor in varsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani in cazul copilului cu dizabilitati;

c) salariatul se afla in concediu paternal.

(7) Este exceptata de la aplicarea prevederilor alin. (6) concedierea pentru motive ce inervin ca urmare a reorganizarii judiciare, a falimentului sau a dizolvarii angajatorului, in conditiile legii.

(8) La incetarea concediului de maternitate, a concediului pentru cresterea copiilor in varsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani in cazul copilului cu dizabilitati sau a concediului paternal, salariata/salariatul are dreptul de a se intoarce la ultimul loc de munca ori la un loc de munca echivalent, avand conditii de



munca echivalente, si, de asemenea, de a beneficia de orice imbunatatire a conditiilor de munca la care ar fi avut dreptul in timpul absentei.

ART. 8.

Constituie discriminare bazata pe criteriul de sex orice comportament nedorit, definit drept hartuire sau hartuire sexuala, avand ca scop sau ca efect:

- a) de a crea la locul de munca o atmosfera de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectata;
- b) de a influenta negativ situatia persoanei angajate in ceea ce priveste promovarea profesionala, remuneratia sau veniturile de orice natura ori accesul la formarea si perfectionarea profesionala, in cazul refuzului acestuia de a accepta un comportament nedorit, ce tine de viata sexuala.

ART. 9.

(1) Constituie discriminare si este interzisa modificarea unilaterală de catre angajator a relațiilor sau a condițiilor de munca, inclusiv concedierea persoanei angajate care a înaintat o sesizare ori o reclamatie la nivelul unității sau care a depus o plangere, la instantele judecătoarești competente, în vederea aplicării prevederilor prezentei legi și după ce sentința judecătorescă a ramas definitiva, cu excepția unor motive intemeiate și fără legătură cu cauza.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător membrilor organizației sindicale, reprezentanților salariaților sau oricărui alt salarial care au competența ori pot să acorde sprijin în rezolvarea situației la locul de munca.

Pentru prevenirea actiunilor de discriminare bazate pe criteriul de sex în domeniul muncii, atât la negocierea contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate, grup de unități și unități, partile contractante vor stabili introducerea de clauze de interzicere a faptelor de discriminare și, respectiv, clauze privind modul de soluționare a sesizărilor/reclamatilor formulate de persoanele prejudicate prin asemenea fapte.

ART. 10.

(1) Angajații au dreptul ca, în cazul în care se consideră discriminati pe baza criteriului de sex, să formuleze sesizări/reclamatii catre angajator sau împotriva lui, dacă acesta este direct implicat, și să solicite sprijinul reprezentanților salariaților din unitate pentru rezolvarea situației la locul de munca.

(2) În cazul în care aceasta sesizare/reclamatie nu a fost rezolvată la nivelul angajatorului prin mediere, persoana angajata care prezintă elemente de fapt ce conduc la presuperea existenței unei discriminări directe sau indirecte bazate pe criteriul de sex în domeniul muncii, pe baza prevederilor prezentei legi, are dreptul atât să sesizeze instituția competență, cât și să introducă cerere catre instanța judecătorescă competență în a carei circumscripție teritorială își are domiciliul ori reședința, respectiv secția/completul pentru conflicte de muncă și drepturi de asigurari sociale din cadrul tribunalului sau, după caz, instanța de contencios administrativ, dar nu mai tarziu de 3 ani de la data savarsirii faptei.

(3) Angajatorul care reintegrează în unitate sau la locul de munca o persoana, pe baza unei sentințe judecătoarești ramase definitive, în temeiul prevederilor prezentei legi, este obligat să platească

Reprezentant legal,

*Primar,
Horciu Daniel*



Reprezentanții salariaților,

*Galan Alina Cristina
Dumitru Gorea Sebastian*

Two handwritten signatures, one above the other, in black ink.

remuneratia pierduta datorita modificarii unilaterale a relatiilor sau a conditiilor de munca, precum si toate sarcinile de plata catre bugetul de stat si catre bugetul asigurarilor sociale de stat, ce le revin atat angajatorului, cat si angajatului.

(4) Daca nu este posibila reintegrarea in unitate sau la locul de munca a unei persoane pentru care instanta judecatoreasca a decis ca i s-au modificat unilateral si nejustificat, de catre angajator, relatiile sau conditiile de munca, angajatorul va plati angajatului o despagubire egala cu prejudiciul real suferit de angajat.

(5) Valoarea prejudiciului va fi stabilita potrivit legii.

(6) Principiul platii egale pentru muncă egală implică, pentru aceeași muncă sau pentru o muncă pentru care este atribuită o valoare egală, eliminarea, cu privire la toate elementele și condițiile de remunerare, a oricărei discriminări pe criteriul sexului.

Prezentul contract colectiv de muncă stabilește în principal drepturile minime garantate ale salariaților cu privire la:

- încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și închiderea contractului individual de muncă;
- timpul de muncă și timpul de odihnă;
- salariul minim brut garantat pe economie;
- sănătatea și securitatea în muncă;
- formarea profesională;
- măsuri de protecție socială a salariaților;
- munca și protecția femeilor;
- drepturile reprezentanților salariaților;
- obligațiile salariaților;
- drepturile și obligațiile unitatii.

ART.11.

(1) Prezentul contract se încheie pe o perioada de 24 de luni, cu posibilitatea revizuirii anuale.

(2) Angajatorul inițiază negocierea colectivă cu cel puțin 45 de zile calendaristice înaintea expirării contractului colectiv de muncă sau a expirării perioadei de aplicabilitate a clauzelor stipulate în actele aditionale la contractul colectiv de muncă.

(3) Prezentul contract colectiv de muncă produce efecte începând cu data înregistrării lui de către una dintre părți.

Reprezentant legal,

Primar,

Horciu Daniel



Reprezentanții salariaților,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

ART.12.

- (1) Orice cerere de modificare a prezentului contract va face obiectul unei negocieri.
- (2) Cererea de modificare se aduce la cunoștință, în scris, celeilalte parti cu cel puțin 45 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.
- (3) Partile convin ca în perioada negocierilor, atât în cazul în care se fac modificări, cat și în cazul denunțării contractului, la nivelurile de negociere să nu declanșeze greve, iar la nivel de unitate sau grup de unități să nu se efectueze concedieri din motive neimputabile salariatilor.
- (4) La negocierea clauzelor și la încheierea contractului colectiv de munca partile sunt egale și libere.
- (2) Este interzisa orice imixtiune, sub orice formă și modalitate, în negocierea, încheierea, executarea, modificarea și închiderea contractelor colective de munca.

Art. 13.

- (1) Clauzele Contractului Colectiv de Munca pot stabili drepturi și obligații numai în limitele și în condițiile prevazute de lege.
- (2) La încheierea Contractului Colectiv de Munca, prevederile legale referitoare la drepturile angajatilor au un caracter minimal.
- (3) Contractul Colectiv de Munca nu poate contine clauze care să stabilească drepturi la un nivel inferior celor stabilite prin Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicată și Legea 62/2011.
- (4) Contractele individuale de munca nu pot contine clauze care să stabilească drepturi la niveluri inferioare celor stabilite prin contractele colective de munca aplicabile.
- (5) Suspенziunea și închiderea contractului individual de munca, au loc potrivit legii.

ART.14.

- (1) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor intervenite cu ocazia executării, suspendării sau închiderii prezentului contract, părțile convin să instituie o comisie paritară.
- (2) Componența, organizarea și funcționarea comisiei paritare se stabilesc prin regulamentul din Anexa nr. 1.
- (3) Declanșarea procedurii prevăzute la art. 6 (1), nu constituie un impediment pentru sesizarea instanței de judecată competență, potrivit prevederilor legii.
- (4) Părțile contractante se obligă ca în perioada de aplicare a prezentului contract să nu promoveze și să nu susțină proiecte de acte normative a căror adoptare ar conduce la diminuarea drepturilor ce decurg din contractul colectiv de muncă, oricare ar fi nivelul la care acestea s-au încheiat.

ART.15.

- (1) Drepturile salariatilor prevazute în prezentul contract colectiv de munca nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi prevazute în legislația aplicabilă în vigoare.
- (2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul contract colectiv de muncă, intervin reglementari legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din contract.

Reprezentant legal,

Primar,

Horia Daniel



Reprezentanții salariatilor,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

Two handwritten signatures in black ink. The first signature is "Galan Alina Cristina" and the second is "Dumitru Gorea Sebastian".

(3) Partile convin sa se informeze reciproc asupra tuturor problemelor de interes comun si pentru respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL II

Incheierea, executarea, modificarea, suspendarea si incetarea Contractului Individual de Muncă

II.1. INCHEIEREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA

ART. 16.

Contractul individual de muncă (**ANEXA 6**) este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită **salariat**, se obligă să presteze muncă pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remuneratii denumite **salariu**.

ART. 17.

Clauzele contractului individual de muncă nu pot conține prevederi contrare sau drepturi sub nivelul minim stabilit prin acte normative ori prin contracte colective de muncă.

ART. 18.

- (1) Contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată.
- (2) Prin excepție, contractul individual de muncă se poate încheia și pe durată determinată, în condițiile expres prevăzute de lege.

ART. 19.

- (1) Persoana fizică dobândește capacitate de muncă la împlinirea vîrstei de 16 ani.
- (2) Persoana fizică poate încheia un contract de muncă în calitate de salariat și la împlinirea vîrstei de 15 ani, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali, pentru activități potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele sale, dacă astfel nu îl sunt pericolitate sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională.
- (3) Încadrarea în muncă a persoanelor sub vîrsta de 15 ani este interzisă.
- (4) Încadrarea în muncă a persoanelor puse sub interdicție judecătorească este interzisă.
- (5) Încadrarea în muncă în locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face după împlinirea vîrstei de 18 ani; aceste locuri de muncă se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

ART.20.

Prin **angajator** se înțelege persoana fizică sau juridică ce poate, potrivit legii, să angajeze forță de muncă pe bază de contract individual de muncă.

ART.21.

- (1) Este interzisă, sub sanctiunea nulității absolute, încheierea unui contract individual de muncă în scopul prestării unei munci sau a unei activități ilicite ori imorale.
- (2) Munca nedeclarată reprezintă:

Reprezentant legal,

Primar,

Horciu Daniel



Reprezentanții salariaților,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

- a) primirea la muncă a unei persoane fără încheierea contractului individual de muncă în formă scrisă, în ziua anterioară începerii activității;
- b) primirea la muncă a unei persoane fără transmiterea raportului de muncă în registrul general de evidență a salariaților cel târziu în ziua anterioară începerii activității;
- c) primirea la muncă a unui salariat în perioada în care acesta are contractul individual de muncă suspendat;
- d) primirea la muncă a unui salariat în afara programului de lucru stabilit în cadrul contractelor individuale de muncă cu timp parțial.

ART. 22.

- (1) Contractul individual de muncă se încheie în baza consimtământului părților, în formă scrisă, în limba română, anterior începerii activității de către salariat. Obligația de încheiere a contractului individual de muncă în formă scrisă revine angajatorului.
- (2) Anterior începerii activității, contractul individual de muncă se înregistrează în registrul general de evidență a salariaților, care se transmite inspectoratului teritorial de muncă.
- (3) Angajatorul este obligat ca, anterior începerii activității, să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă.
- (4) Angajatorul este obligat să păstreze la locul de muncă o copie a contractului individual de muncă pentru salariații care prestează activitate în acel loc.
- (5) Munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă.
- (6) Absențele nemotivate și conchedile fără plată se scad din vechimea în muncă.
- (7) Fac excepție de la prevederile alin. (6) conchedile pentru formare profesională fără plată, acordate în condițiile art. 155 și 156 din Legea 53/2003.

ART. 23.

- (1) Anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă, angajatorul are obligația de a informa persoana selectată în vederea angajării ori, după caz, salariatul, cu privire la clauzele esențiale pe care intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice.
- (2) Obligația de informare a persoanei selectate în vederea angajării sau a salariatului se consideră îndeplinită de către angajator la momentul semnării contractului individual de muncă sau a actului adițional, după caz.
- (3) Persoana selectată în vederea angajării ori salariatul, după caz, va fi informată cu privire la cel puțin următoarele elemente:

- a) identitatea părților;
- b) locul de muncă sau, în lipsa unui loc de muncă fix, posibilitatea ca salariatul să muncească în diverse locuri;
- c) sediul sau, după caz, domiciliul angajatorului;
- d) funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupățiilor din România sau altor acte normative, precum și fișa postului, cu specificarea atribuțiilor postului;
- e) criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului aplicabile la nivelul angajatorului;
- f) riscurile specifice postului;
- g) data de la care contractul urmează să își producă efectele;
- h) în cazul unui contract de muncă pe durată determinată sau al unui contract de muncă temporară, durata acestora;
- i) durata conchedului de odihnă la care salariatul are dreptul;
- j) condițiile de acordare a preavizului de către părțile contractante și durata acestuia;
- k) salariul de bază, alte elemente constitutive ale veniturilor salariale, precum și periodicitatea plății

Reprezentant legal,

Primar,

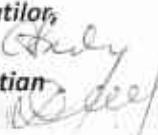
Horciu Daniel



Reprezentanții salariaților,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian



salariului la care salariatul are dreptul;

- I) durata normală a muncii, exprimată în ore/zi și ore/săptămână;
- m) indicarea contractului colectiv de muncă ce reglementează condițiile de muncă ale salariatului;
- n) durata perioadei de probă.

(4) Elementele din informarea prevăzută la alin. (3) trebuie să se regăsească și în conținutul contractului individual de muncă.

(5) Orice modificare a uneia dintre elementele prevăzute la alin. (3) în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

(6) La negocierea, încheierea sau modificarea contractului individual de muncă, oricare dintre părți poate fi asistată de terți, conform propriei opțiuni, cu respectarea prevederilor alin. (7).

(7) Cu privire la informațiile furnizate salariatului, prealabil încheierii contractului individual de muncă, între părți poate interveni un contract de confidențialitate.

ART. 24.

(1) În cazul în care persoana selectată în vederea angajării ori salariatul, după caz, urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, angajatorul are obligația de a-i comunica în timp util, înainte de plecare, informațiile prevăzute la art. 17 alin. (3), precum și informații referitoare la:

- a) durata perioadei de muncă ce urmează să fie prestată în străinătate;
- b) moneda în care vor fi plătite drepturile salariale, precum și modalitățile de plată;
- c) prestațiile în bani și/sau în natură aferente desfășurării activității în străinătate;
- d) condițiile de climă;
- e) reglementările principale din legislația muncii din acea țară;
- f) obiceiurile locului a căror nerespectare i-ar pune în pericol viața, libertatea sau siguranța personală;
- g) condițiile de repatriere a lucrătorului, după caz.

(2) Informațiile prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și c) trebuie să se regăsească și în conținutul contractului individual de muncă.

(3) Dispozițiile alin. (1) se completează prin legi speciale care reglementează condițiile specifice de muncă în străinătate.

ART. 25.

În situația în care angajatorul nu își execută obligația de informare prevăzută la art. 17 și 18 din Legea 53/2003, persoana selectată în vederea angajării ori salariatul, după caz, are dreptul să sesizeze, în termen de 30 de zile de la data neîndeplinirii acestei obligații, instanța judecătoarească competentă și să solicite despăgubiri corespunzătoare prejudiciului pe care l-a suferit ca urmare a neexecutării de către angajator a obligației de informare.

ART. 26.

(1) În afara clauzelor esențiale prevăzute la art. 17 din Legea 53/2003, între părți pot fi negociate și cuprinse în contractul individual de muncă și alte clauze specifice.

(2) Sunt considerate clauze specifice, fără ca enumerarea să fie limitativă:

Reprezentant legal,

Primar,

Horciu Daniel



Reprezentantii salariatilor,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

- a) clauza cu privire la formarea profesională;
- b) clauza de neconcurență;
- c) clauza de mobilitate;
- d) clauza de confidențialitate.

ART. 27.

(1) Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata contractului individual de muncă și după închiderea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite contractul individual de muncă.

(2) Nerespectarea acestei clauze de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune – interese.

ART. 28.

(1) O persoană poate fi angajată în muncă numai în baza unui certificat medical, care constată faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea acelei munci.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) atrage nulitatea contractului individual de muncă.

(3) Competența și procedura de eliberare a certificatului medical, precum și sancțiunile aplicabile angajatorului în cazul angajării sau schimbării locului ori felului muncii fără certificat medical sunt stabilite prin legi speciale.

(4) Solicitarea, la angajare, a testelor de graviditate este interzisă.

ART. 29.

Certificatul medical este obligatoriu și în următoarele situații:

- a) la reînceperea activității după o întrerupere mai mare de 6 luni, pentru locurile de muncă având expunere la factori nocivi profesionali, și de un an, în celelalte situații;
- b) în cazul detașării sau trecerii în alt loc de muncă ori în altă activitate, dacă se schimbă condițiile de muncă;
- c) alte cazuri prevazute de lege.

ART. 30.

(1) Contractul individual de muncă se încheie după verificarea prealabilă a aptitudinilor profesionale și personale ale persoanei care solicită angajarea.

(2) Informațiile cerute, sub orice formă, de către angajator persoanei care solicită angajarea cu ocazia verificării prealabile a aptitudinilor nu pot avea un alt scop decât acela de a aprecia capacitatea de a ocupa postul respectiv, precum și aptitudinile profesionale.

(3) Angajatorul poate cere informații în legătură cu persoana care solicită angajarea de la foștii săi angajatori, dar numai cu privire la activitățile îndeplinite și la durata angajării și numai cu încunoștințarea prealabilă a celui în cauză.

ART. 31.

(1) Încadrarea salariaților la autoritățile publice se face numai prin concurs sau examen, după caz.

(2) Intrarea în corpul funcționarilor publici se face prin concurs de recrutare, organizat potrivit prevederilor prezentei hotărâri sau potrivit regulilor stabilite pentru persoanele care ocupă, în condițiile legii, o funcție

Reprezentant legal,

Primar,

Horciu Daniel



Reprezentanții salariaților,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

publică specifică de manager public, și prin transformarea posturilor ocupate în regim contractual în funcții publice.

(3) Concursul de recrutare se organizează în vederea ocupării unei funcții publice pe perioadă nedeterminată

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul funcțiilor publice de execuție temporar vacante, concursul de recrutare se poate organiza și în vederea ocupării unei funcții publice de execuție pe perioadă determinată, în condițiile legii.

(5) În situația în care concursul de recrutare se organizează în vederea ocupării, pe o perioadă determinată, a unei funcții publice de execuție cu grad profesional debutant, candidatului declarat admis îl va fi aplicabil regimul funcționarilor publici debutanți pe întreaga durată a ocupării funcției publice.

ART. 32.

(1) Pentru verificarea aptitudinilor salariatului, la încheierea contractului individual de muncă se poate stabili o perioadă de probă de cel mult 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și de cel mult 120 de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere.

(2) Verificarea aptitudinilor profesionale la încadrarea persoanelor cu handicap se realizează exclusiv prin modalitatea perioadei de probă de maximum 30 de zile calendaristice.

(3) Pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, contractul individual de muncă poate fi extins exclusiv printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricărei dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia.

(4) Pe durata perioadei de probă salariatul beneficiază de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii, în contractul colectiv de muncă aplicabil, în regulamentul intern, precum și în contractul individual de muncă.

ART. 33.

(1) Pe durata executării unui contract individual de muncă nu poate fi stabilită decât o singură perioadă de probă.

(2) Prin excepție, salariatul poate fi supus la o nouă perioadă de probă în situația în care acesta debutează la același angajator într-o nouă funcție sau profesie ori urmează să presteze activitatea într-un loc de muncă cu condiții grele, vătămoare sau periculoase.

(3) Perioada de probă constituie vechime în muncă.

ART. 34.

Perioada în care se pot face angajări succesive de probă ale mai multor persoane pentru același post este de maximum 12 luni.

ART. 35.

(1) Fiecare angajator are obligația de a înființa un registrul general de evidență a salariaților.

(2) Registrul se întocmește în formă electronică.

(3) Angajatorii prevăzuți la art. 1 completează registrul în ordinea angajării persoanelor, cu următoarele date, fără a avea caracter limitativ:

a) datele de identificare ale angajatorului persoană fizică sau juridică de drept privat, respectiv instituție/autoritate publică/altă entitate juridică care angajează personal în baza unui contract individual de muncă, cum ar fi: denumire, cod unic de identificare - CUI, codul de identificare fiscală - CIF, sediul

Reprezentant legal,

Primar,

Horciu Daniel



Reprezentanții salariaților,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

social și numele și prenumele reprezentantului legal - pentru persoanele juridice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, domiciliul - pentru persoanele fizice;

b) datele de identificare ale salariaților, cum ar fi: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, cetățenia și țara de proveniență - Uniunea Europeană - UE, non - UE, Spațiul Economic European - SEE;

c) data încheierii contractului individual de muncă și data începerii activității;

d) funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupărilor din România (COR) sau altor acte normative;

e) tipul contractului individual de muncă;

f) durata contractului individual de muncă, respectiv nedeterminată/determinată;

g) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia, în cazul contractelor individuale de muncă cu timp parțial;

h) salariul de bază lunar brut, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă sau, după caz, în contractul colectiv de muncă;

i) datele de identificare ale utilizatorului, în cazul contractelor de muncă temporară;

j) data transferului astfel cum este prevăzut la art. 90 alin. (9) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face transferul;

k) data preluării prin transfer, astfel cum este prevăzut la art. 90 alin. (9) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 32 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și datele de identificare ale angajatorului de la care se face transferul;

l) data la care începe și data la care încetează detașarea, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face detașarea;

m) data la care începe și data la care încetează detașarea transnațională, definită de Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, statul în care urmează să se realizeze detașarea transnațională, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;

n) data la care începe și data la care încetează detașarea pe teritoriul unui stat care nu este membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, statul în care urmează să se realizeze detașarea, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;

o) perioada, cauzele de suspendare și data încetării suspendării contractului individual de muncă, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale;

p) data și temeiul legal al încetării contractului individual de muncă.

Art. 36. - (1) Transmiterea registrului către inspectoratul teritorial de muncă, cu datele prevăzute la art. 35 alin. (2), din prezentul CCM, se face după cum urmează:

a) datele prevăzute la art. 35 alin. (2) lit. a) - i) se transmit cel târziu în ziua anterioară începerii activității de către fiecare persoană care urmează să se afle într-un raport de muncă cu angajatorul în baza unui contract individual de muncă;

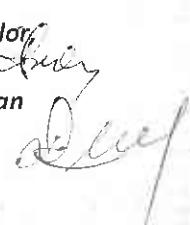
b) datele prevăzute la art. 35 alin. (2) lit. j) - k) se transmit în termen de 5 zile lucrătoare de la data transferului, respectiv de la data preluării prin transfer;

c) datele prevăzute la art. 35 alin. (2) lit. l) se transmit cel târziu în ziua anterioară datei de începere/încetare a detașării salariatului;

d) datele prevăzute la art. 35 alin. (2) lit. m) și n) se transmit cel târziu în ziua anterioară datei de începere/încetare a detașării salariatului pe teritoriul altui stat;

e) datele prevăzute la art. 35 alin. (2) lit. o) se transmit cel târziu în ziua anterioară datei suspendării/datei încetării suspendării, cu excepția situației absențelor nemotivate când transmiterea în registru se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data suspendării;

f) datele prevăzute la art. 35 alin. (2) lit. p) se transmit cel târziu la data încetării contractului individual de muncă/la data luării la cunoștință a evenimentului ce a determinat, în condițiile legii, încetarea contractului individual de muncă.



- (2) Orice modificare a datelor prevăzute la art. 35 alin. (2) lit. d) - g) se transmite în registru cel târziu în ziua anterioară producerii modificării. Excepție fac situațiile în care modificarea se produce ca urmare a unei hotărâri judecătoarești când înregistrarea în registru se face în termen de 20 de zile de la data la care angajatorul a luat cunoștință de conținutul acesteia.
- (3) Orice modificare a datelor prevăzute la art. 35 alin. (2) lit. h) se transmite în registru în termen de 20 de zile lucrătoare de la data producerii modificării. Excepție fac situațiile în care modificarea se produce ca urmare a unei hotărâri judecătoarești când transmiterea în registru se face în termen de 20 de zile lucrătoare de la data la care angajatorul a luat cunoștință de conținutul acesteia.
- (4) Orice modificare privind perioada de detasare prevăzută la art. 35 alin. (2) lit. l) - n) se transmite în registru cel târziu în ziua anterioară producerii modificării.
- (5) Orice modificare a datelor prevăzute la art. 35 alin. (2) lit. a) și b) se transmite la inspectoratul teritorial de muncă în termen de 3 zile lucrătoare de la data aparției modificării.
- (6) Orice corecție a erorilor survenite în completarea registrului se face la data la care angajatorul a luat cunoștință de acestea.

Art. 37. - (1) Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) situațiile în care prin lege sunt prevăzute incompatibilități pentru cumulul unor funcții.

ART. 38. Cetătenii străini și apatrizii pot fi angajați prin contract individual de muncă în baza autorizației de muncă sau a permisului de sedere în scop de muncă, eliberată/eliberat potrivit legii.

II.2. EXECUTAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA

ART. 39. Salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin lege. Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege salariaților sau limitarea acestor drepturi este lovitură de nulitate.

ART. 40. (1) Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de şanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în munca;
- f) dreptul la securitate și sănătate în munca;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de munca și a mediului de munca;
- j) dreptul la protecție în caz de concediere;
- k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de munca aplicabile.

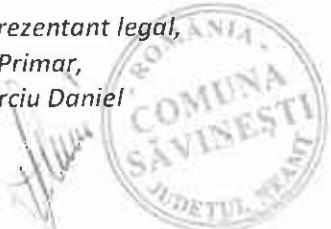
(2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de munca sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

Reprezentant legal,

Primar,

Horciu Daniel



Reprezentanții salariaților,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

ART. 41. (1) Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) să exerce controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constată săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- f) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.

(2) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- d) să comunice anual salariaților situația economică și finanțiară a unității, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității. Periodicitatea comunicărilor se stabilește prin negociere în contractul colectiv de muncă aplicabil;
- e) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.

II.3. MODIFICAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA

ART. 42.

- (1) Contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților.
- (2) Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală a contractului individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute Codul Muncii.
- (3) Modificarea contractului individual de muncă se referă la oricare dintre următoarele elemente:

- a) durata contractului;
- b) locul muncii;
- c) felul muncii;

Reprezentant legal,

Primar,
Horciu Daniel



Reprezentanții salariaților,

Galan Alina Cristina
Dumitru Gorea Sebastian

- d) condițiile de muncă,
- e) salariul,
- f) timpul de muncă și timpul de odihnă.

ART. 43.

- (1) Locul muncii poate fi modificat unilateral de către angajator prin delegarea sau detașarea salariatului într-un alt loc de muncă decât cel prevăzut în contractul individual de muncă.
(2) Pe durata delegării, respectiv a detașării, salariatul își păstrează funcția și toate celelalte drepturi prevăzute în contractul individual de muncă.

ART. 44.

Delegarea reprezintă exercitarea temporară, din dispoziția angajatorului, de către salariat, a unor lucrări sau sarcini corespunzătoare atribuțiilor de serviciu în afara locului său de muncă.

ART. 45.

- (1) Delegarea poate fi dispusă pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice în 12 luni și se poate prelungi pentru perioade successive de maximum 60 de zile calendaristice, numai cu acordul salariatului. Refuzul salariatului de prelungire a delegării nu poate constitui motiv pentru sancționarea disciplinară a acestuia.
(2) Salariatul delegat are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare, precum și la o indemnizație de delegare în valoare de 17 lei/zi, atunci cand delegarea durează mai mult de 12 ore/zi, calculate din momentul plecării pana în momentul întoarcerii în localitatea de domiciliu.

ART. 46

Detașarea este actul prin care se dispune schimbarea temporară a locului de muncă, din dispoziția angajatorului, la un alt angajator, în scopul executării unor lucrări în interesul acestuia. În mod excepțional, prin detașare se poate modifica și felul muncii, dar numai cu consimțământul scris al salariatului.

ART. 47.

- (1) Detașarea poate fi dispusă pe o perioadă de cel mult un an.
(2) În mod excepțional, perioada detașării poate fi prelungită pentru motive obiective ce impun prezența salariatului la angajatorul la care s-a dispus detașarea, cu acordul ambelor părți, din 6 în 6 luni.
(3) Salariatul poate refuza detașarea dispusă de angajatorul său numai în mod excepțional și pentru motive personale temeinice.
(4) Salariatul detașat are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare, precum și la o indemnizație de detașare conform legislației în vigoare.

ART. 48.

- (1) Pe durata detașării salariatul beneficiază de drepturile care îi sunt mai favorabile, fie de drepturile de la angajatorul care a dispus detașarea, fie de drepturile de la angajatorul la care este detașat.

Reprezentant legal,

Primar,

Horciu Daniel



Reprezentanții salariatilor,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

Two handwritten signatures, one above the other, in black ink.

(2) Angajatorul care detașează are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru ca angajatorul la care s-a dispus detașarea să își îndeplinească integral și la timp toate obligațiile față de salariatul detașat.

(3) Dacă angajatorul la care s-a dispus detașarea nu își îndeplinește integral și la timp toate obligațiile față de salariatul detașat, acestea vor fi îndeplinite de angajatorul care a dispus detașarea.

(4) În cazul în care există divergență între cei doi angajatori sau niciunul dintre ei nu își îndeplinește obligațiile potrivit prevederilor alin. (1), salariatul detașat are dreptul de a reveni la locul său de muncă de la angajatorul care l-a detașat, de a se îndrepta împotriva oricărui dintre cei doi angajatori și de a cere executarea silitchă a obligațiilor nefindeplinite.

II.4. SUSPENDAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA

ART. 49.

(1) Suspendarea contractului individual de muncă poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al uneia dintre părți.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă are ca efect suspendarea prestării muncii de către salariat și a plății drepturilor de natură salarială de către angajator.

(3) Pe durata suspendării pot continua să existe alte drepturi și obligații ale părților decât cele prevăzute la alin. (2), dacă acestea sunt prevăzute prin legi speciale, prin contractul colectiv de muncă aplicabil, prin contracte individuale de muncă sau prin regulamente interne.

(4) În cazul suspendării contractului individual de muncă din cauza unei fapte imputabile salariatului, pe durata suspendării acesta nu va beneficia de niciun drept care rezultă din calitatea sa de salariat.

(5) De fiecare dată când în timpul perioadei de suspendare a contractului intervene o cauză de încetare de drept a contractului individual de muncă, cauza de încetare de drept prevalează.

(6) În cazul suspendării contractului individual de muncă se suspendă toate termenele care au legătură cu încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului individual de muncă, cu excepția situațiilor în care contractul individual de muncă începează de drept.

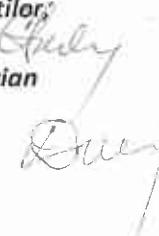
Art. 50. - Contractul individual de muncă se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) concediu de maternitate;
- b) concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- c) carantină;
- d) exercitarea unei funcții în cadrul unei autoritați executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului, dacă legea nu prevede altfel;
- e) îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat;
- f) forță majoră;
- g) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;
- h) de la data expirării perioadei pentru care au fost emise avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei. Dacă în termen de 6 luni salariatul nu și-a reînnoit avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de muncă începează de drept;
- i) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

Art. 51. - (1) Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa salariatului, în următoarele situații:

a) concediu pentru creșterea copilului în vîrstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vîrstei de 3 ani;

b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vîrstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu



handicap, pentru afecțiuni intercurente, până la împlinirea vîrstei de 18 ani;
c) concediu paternal;
d) concediu pentru formare profesională;
e) exercitarea unor funcții elective în cadrul organismelor profesionale constituite la nivel central sau local, pe toată durata mandatului;
f) participarea la grevă;
g) concediu de acomodare.

(2) Contractul individual de muncă poate fi suspendat în situația absențelor nemotivate ale salariatului, dacă salariatul în 3 zile lucratoare nu informează conducerea unității cu privire la motivele absentării sale și nu trimit documente justificative.

Art. 52. - (1) Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa angajatorului în următoarele situații:

- a) incetat efecte juridice;
- b) *în cazul în care angajatorul a formulat plângere penală împotriva salariatului* sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția detinută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești; (*teza întâi declarată neconstituțională de la 1 august 2015 ca urmare a admiterii excepției de neconstituționalitate prin Decizia C.C. nr. 279/2015, publicată la 17 iunie 2015*)
- c) în cazul intreruperii sau reducerii temporare a activității, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare;
- c¹) *în cazul în care împotriva salariatului s-a luat, în condițiile Codului de procedură penală*, măsura controlului judiciar ori a controlului judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligații care împiedică executarea contractului de muncă, precum și *în cazul în care salariatul este arestat la domiciliu, iar conținutul măsurii împiedică executarea contractului de muncă*; (*literă introdusă prin art. 61 pct. 1 din Legea nr. 255/2013 - publicată la 14 august 2013, în vigoare de la 1 februarie 2014*)
- d) pe durata detașării;
- e) pe durata suspendării de către autoritățile competente a avizelor, autorizațiilor sau atestărilor necesare pentru exercitarea profesiilor.

(2) În situațiile enumerate la primele două puncte, **salariatul își reia activitatea dacă este gasit nevinovat și, totodata, își se platește o despagubire egala cu salariul și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe durata suspendării.**

Art. 53. - Contractul individual de muncă poate fi suspendat, prin acordul părților, în cazul concediilor fără plată pentru studii sau pentru interese personale.

II.5. INCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA

Art. 54. - Contractul individual de muncă poate înceta astfel:

- a) de drept;
- b) ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;
- c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege.

II.5.1. Încetarea de drept a contractului individual de muncă

Reprezentant legal,

Primar,
Horciu Daniel



Reprezentanții salariatilor,

Galan Alina Cristina
Dumitru Gorea Sebastian

Art. 55. - (1) Contractul individual de muncă existent încetează de drept:

- a) la data decesului salariatului sau al angajatorului persoană fizică, precum și în cazul dizolvării angajatorului persoană juridică, de la data la care angajatorul și-a închetat existența conform legii;
- b) la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătoarești de declarare a morții sau a punerii sub interdicție a salariatului sau a angajatorului persoană fizică;
- c) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vîrstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare; la data comunicării deciziei de pensie în cazul pensiei de invaliditate de gradul III, pensiei anticipate parțiale, pensiei anticipate, pensiei pentru limită de vîrstă cu reducerea vîrstei standard de pensionare, la data comunicării deciziei medicale asupra capacitatii de muncă în cazul invalidității de gradul I sau II;
- d) ca urmare a constatării nulității absolute a contractului individual de muncă, de la data la care nulitatea a fost constatătă prin acordul părților sau prin hotărâre judecătoarească definitivă;
- e) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția ocupată de salariat a unei persoane concediate nelegal sau pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoarești de reintegrare;
- f) ca urmare a condamnării la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoarești;
- g) de la data retragerii de către autoritățile sau organismele competente a avizelor, autorizațiilor ori atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei;
- h) ca urmare a interzicerii exercitării unei profesii sau a unei funcții, ca măsură de siguranță ori pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoarești prin care s-a dispus interdicția;
- i) la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată;
- j) retragerea acordului părților sau al reprezentanților legali, în cazul salariaților cu vîrsta cuprinsă între 15 și 16 ani.

(2) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c) - j), constatarea cazului de încetare de drept a contractului individual de muncă se face în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea acestuia, în scris, prin decizie a angajatorului, și se comunică persoanelor aflate în situațiile respective în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 56. (1) Nerespectarea oricărei dintr-o condiție legală necesare pentru încheierea valabilă a contractului individual de muncă atrage nulitatea acestuia.

(2) Constatarea nulității contractului individual de muncă produce efecte pentru viitor.

(3) Nulitatea contractului individual de muncă poate fi acoperită prin îndeplinirea ulterioară a condițiilor impuse de lege.

(4) În situația în care o clauză este afectată de nulitate, încrucișând drepturi sau obligații pentru salariați, care contravin unor norme legale imperitive sau contractelor colective de muncă aplicabile, aceasta este înlocuită de drept cu dispozițiile legale sau convenționale aplicabile, salariatul având dreptul la despăgubiri.

(5) Persoana care a prestat munca în temeiul unui contract individual de muncă nul are dreptul la remunerarea acestuia, corespunzător modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

(6) Constatarea nulității și stabilirea, potrivit legii, a efectelor acesteia se pot face prin acordul părților.

(7) Dacă părțile nu se înțeleg, nulitatea se pronunță de către instanța judecătoarească.



II.5.2. Concedierea

Art. 57. - (1) Concedierea reprezintă înacetarea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului.

(2) Concedierea poate fi dispusă pentru motive care țin de persoana salariatului sau pentru motive care nu țin de persoana salariatului.

Art. 58. - Este interzisă concedierea salariaților:

- a) pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vîrstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică; origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală;
- b) pentru exercitarea, în condițiile legii, a dreptului la grevă și a drepturilor sindicale.

Art. 59. - (1) Concedierea salariaților nu poate fi dispusă:

- a) pe durata incapacității temporare de muncă, stabilită prin certificat medical conform legii;
- b) pe durata suspendării activității ca urmare a instituirii carantinei;
- c) pe durata în care femeia salariată este gravidă, în măsura în care angajatorul a luat cunoștință de acest fapt anterior emiterii deciziei de concediere;
- d) pe durata condeciului de maternitate;
- e) pe durata condeciului pentru creșterea copilului în vîrstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vîrstei de 3 ani;
- f) pe durata condeciului pentru îngrijirea copilului bolnav în vîrstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurente, până la împlinirea vîrstei de 18 ani;
- g) incetat efectele juridice;
- h) pe durata efectuării condeciului de odihnă.

(2) Prevăderile alin. (1) nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare, a falimentului sau a dizolvării angajatorului, în condițiile legii.

II.5.3. Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului

Art. 60. - Angajatorul poate dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului în următoarele situații:

- a) în cazul în care salariatul a săvârșit o abatere gravă sau abateri repetitive de la regulile de disciplină a muncii ori de la cele stabilite prin contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă aplicabil sau regulamentul intern, ca sanctiune disciplinară;
- b) în cazul în care salariatul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, în condițiile Codului de procedură penală;
- c) în cazul în care, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat;
- d) în cazul în care salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat.



Art. 61. - (1) În cazul în care concedierea intervine pentru unul dintre motivele prevăzute la art. 66 lit. b) - d), din prezentul CCM, angajatorul are obligația de a emite decizia de concediere în termen de 30 de zile calendaristice de la data constatării cauzei concedierii.

(2) În cazul în care concedierea intervine pentru motivul prevăzut la art. 66 lit. a), din prezentul CCM, angajatorul poate emite decizia de concediere numai cu respectarea dispozițiilor art. 247 – 252, din Codul Muncii.

(3) Decizia se emite în scris și, sub sancțiunea nulității absolute, trebuie să fie motivată în fapt și în drept și să cuprindă precizări cu privire la termenul în care poate fi contestată și la instanța judecătorească la care se contestă.

Art. 62. - (1) Concedierea pentru săvârșirea unei abateri grave sau a unor abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii poate fi dispusă numai după îndeplinirea de către angajator a cercetării disciplinare prealabile și în termenele stabilite de prezentul cod. Pentru a stabili sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, angajatorul trebuie să aibă în vedere următoarele:

- împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- gradul de vinovătie a salariatului;
- consecințele abaterii disciplinare;
- comportarea generală în serviciu a salariatului;
- eventualele sancțiuni suferite anterior de către acesta (doar cele ce nu s-au radiat de drept).

Care sunt etapele procedurii de cercetare disciplinară prealabilă?

Etapele obligatorii ale procedurii de cercetare disciplinară prealabilă sunt următoarele:

1) Înștiințarea conducerii societății printr-o sesizare scrisă cu privire la înfăptuirea unei abateri disciplinare.

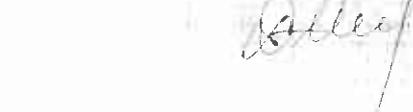
Sesizarea trebuie să fie formulată în scris și trebuie să primească număr de înregistrare. De regulă, sesizarea este întocmită de superiorul direct al salariatului în cauză sau de oricare altă persoană din cadrul unitatii care sesizează abaterea. Există și posibilitatea ca angajatorul, să se autosesizeze cu privire la înfăptuirea unei abateri disciplinare.

2) Angajatorul, prin reprezentantul său legal, numește comisia de cercetare disciplinară prealabilă printr-o decizie scrisă, care are obligatoriu număr de înregistrare.

Un membru al comisiei va fi numit prin decizia menționată anterior ca președinte de comisie.

3) Comisia numită prin decizie a angajatorului îl va convoca în scris pe salariatul cercetat, cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de cercetarea disciplinară prealabilă.

În convocare vor fi precizate în mod obligatoriu obiectul, data, ora și locul întrevederii. **Nerezentarea salariatului la convocare fără un motiv obiectiv dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.**



În acest caz se va încheia un proces-verbal semnat de cei ce sunt prezenți (membrii comisiei), în care se va arăta că salariatul nu a dat curs convocării, neformulând astfel apărări în favoarea sa; în conținutul acestui proces-verbal comisia propune aplicarea unei anumite sancțiuni.

4) În cadrul cercetării **se vor stabili faptele și urmările acestora**, împrejurările în care au fost săvârșite, precum și orice date concluzante pe baza cărora să se poată stabili existența sau inexistența vinovăției.

Ascultarea și verificarea apărătorilor salariatului cercetat sunt obligatorii, acesta având dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei împăternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare. Salariatul are dreptul să cunoască toate actele și faptele cercetării disciplinare.

5) Comisia propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare după finalizarea cercetării.

Comisia propune conducerii societății sancțiunea disciplinară aplicabilă în urma analizei probelor avute la dosarul privind cercetarea disciplinară și a motivațiilor prezentate de persoana în cauză. Lucrările comisiei de disciplină se consemnează într-un proces-verbal. În baza propunerii comisiei disciplinare, **angajatorul va emite decizia de sancționare**.

6) **Angajatorul dispune aplicarea sahctiunii disciplinare** printr-o decizie în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare (data la care a fost înregistrată sesizarea privind abaterea disciplinară), dar nu mai târziu de **sase luni de la data săvârșirii faptei***.

Elementele obligatorii ale deciziei de sancționare disciplinară sunt strict prevăzute în Codul muncii, după cum urmează:

- descrierea faptei ce constituie abatere disciplinară;
- precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil ce au fost încălcate de salariat;
- motivele pentru care au fost înălțurate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea (în cazul neprezentării salariatului);
- temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

Decizia se comunică salariatului în cel mult **cinci zile calendaristice** de la data emiterii și **produce efecte de la data comunicării**.

Conform Codului muncii, termenul în care **decizia de sancționare disciplinară poate fi contestată** de către salariat la instanțele judecătoarești competențe este de **30 de zile calendaristice** de la data comunicării.

(2) Concedierea salariatului pentru motivul prevăzut la art. 61 lit. d) din Codul Muncii, poate fi dispusă numai după evaluarea prealabilă a salariatului, conform procedurii de evaluare stabilite prin acest contractul colectiv de muncă aplicabil.

Procedura pentru evaluarea profesională

Reprezentant legal,

Primar,

Horciu Daniel



Reprezentantii salariatilor,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

Two handwritten signatures in black ink. The first signature is "Galan Alina Cristina" and the second is "Dumitru Gorea Sebastian". Both signatures are written in cursive script and are located to the right of the typed names above them.

Evaluarea performanțelor salariaților reprezintă activitatea desfășurată în vederea determinării gradului în care angajații își îndeplinesc sarcinile și responsabilitățile care le revin.

La definitia criteriilor de evaluare aplicabile la nivelul unitatii se vor avea în vedere toate funcțiile din organigramă precum și toate atribuțiile aferente acestor funcții, cu scopul de a asigura posibilitatea evaluării fiecărei responsabilități, în funcție de un anumit criteriu de evaluare.

Angajatorul — prin personalul de conducere sau prin superiorii ierarhici ai salariaților — efectuează controlul periodic al acestora și al modului în care aceștia își îndeplinesc sarcinile/atribuțiile clar delimitate în fișa postului. Acest control se efectuează în conformitate cu criteriile de evaluare:

a) Criteriile de evaluare stabilesc cadrul general pentru a fi asigurata concordanța dintre cerintele postului, calitatile angajatului si rezultatele muncii acestuia.

b) Criteriile de evaluare a salariaților sunt:

1. Abilitati de comunicare si prezentare;

2. Atitudine proactiva, spirit de initiativa;

3. Punctualitate, spirit de organizare;

4. Interes pentru imbunatatirea activitatii proprii;

5. Dorinta de invatare si dezvoltare;

6. Motivatia in munca

7. Abilitati de negociere – de exemplu, pentru departamentul Comercial

8. Abilitati tehnice, daca este cazul – pentru departamentul Tehnic – modalitatea de evaluare se stabileste intern, de catre managerul direct

c) Pentru manageri, se evalueaza suplimentar:

1. Capacitatea de a coordona si motiva o echipa;

2. Abilitatile de negociere;

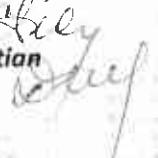
3. Capacitatea de a lua decizii si de a reprezenta echipa.

d) Fiecare dintre criteriile mentionate la alin. b) se masoara astfel:

De catre managerul direct si reprezentantul dep. Resurse Umane, prin chestionare

e) Fiecare dintre criteriile mentionate la alin. c) se masoara astfel:

1. Capacitatea de a motiva si de a reprezenta echipa – de catre subordonati, prin chestionare



2. Abilitățile de negociere, capacitatea de a lua decizii – de către directorul general, prin chestionare.

Atunci când este vorba despre o concediere pentru necorespondere profesională, **angajatorul are obligația de a propune salariatului în cauză alte locuri de muncă vacante** în unitate compatibile cu pregătirea profesională sau, după caz, cu capacitatea de muncă stabilită de medicul de medicina muncii.

Atunci când angajatorul nu dispune de locuri de muncă vacante care corespund pregătirii profesionale sau capacitații de muncă a salariatului, acesta va avea obligația solicitării sprijinului agenției teritoriale de ocupare a forței de muncă pentru a putea distribui salariatul.

Totuși, în cazul în care angajatorul dispune de astfel de locuri vacante, salariatul va avea la dispoziție **trei zile lucrătoare** să își exprime, în scris, opțiunea cu privire la locurile de muncă comunicate. Dacă salariatul nu își exprimă opțiunea în termenul legal de trei zile lucrătoare, precum și după notificarea cazului către agenția teritorială privind ocuparea locurilor de muncă, abia atunci angajatorul poate dispune concedierea salariatului pentru necorespondere profesională.

Atunci când concedierea intervine pentru necoresponderea profesională a salariatului, angajatorul are obligația de a emite decizia de concediere în termen de **30 de zile calendaristice** de la data constatării cauzelor concedierii (respectiv de la data evaluării profesionale a salariatului).

Această decizie trebuie să fie în scris, să cuprindă motivația în fapt și în drept, să cuprindă precizări cu privire la termenul în care poate fi contestată și indicarea instanței judecătorești competente. Dacă aceste elemente nu sunt respectate, decizia de concediere va fi lovită de nulitate.

Procesul de evaluare

(1). În perioada de evaluare, Departamentul Resurse Umane stabilește întâlniri între fiecare salariat și managerul sau direct.

(2). În cadrul întâlnirilor, sunt discutate rezultatele obținute de salariat în perioada evaluată, completându-se fisa de evaluare de către managerul direct în dreptul obiectivelor, precum și obiectivele perioadei următoare.

(3). Rezultatul final se calculează prin medie aritmetică între nota pentru îndeplinirea obiectivelor și nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare. Rezultatul final se compara cu scala de evaluare.

(4). Fisa de evaluare poate fi modificată în urmatoarele cazuri:

a) aprecierile consemnate nu corespund realității;

b) între evaluator și persoana evaluată există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord.

(5). Salariatii nemultumiti de rezultatul evaluării pot să îl conteste adresându-se directorului general. Contestarea se formulează în termen de 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință de către salariatul evaluat a calificativului acordat și se soluționează în termen de 15 zile calendaristice de la data expirării termenului de depunere a contestației, pe baza raportului de evaluare și a referatelor întocmite de salariatul evaluat și managerul direct.

(6). Rezultatul contestației se comunica salariatului în termen de 5 zile calendaristice de la soluționarea contestației.

Reprezentant legal,

Primar,

Horciu Daniel



Reprezentanții salariatilor,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

A handwritten signature consisting of two parts: one in blue ink and one in black ink, both appearing to be signatures of the individuals mentioned in the text above.

Art. 63. - (1) În cazul în care concedierea se dispune pentru motivele prevăzute la art. 61 lit. c) și d) din Codul Muncii, precum și în cazul în care contractul individual de muncă a încetat de drept în temeiul art. 56 alin. (1) lit. e) din Codul Muncii, angajatorul are obligația de a-i propune salariatului alte locuri de muncă vacante în unitate, compatibile cu pregătirea profesională sau, după caz, cu capacitatea de muncă stabilită de medicul de medicină a muncii.

(2) În situația în care angajatorul nu dispune de locuri de muncă vacante potrivit alin. (1), acesta are obligația de a solicita sprijinul agentiei teritoriale de ocupare a forței de muncă în vederea redistribuirii salariatului, corespunzător pregătirii profesionale și/sau, după caz, capacitatei de muncă stabilite de medicul de medicină a muncii.

(3) Salariatul are la dispoziție un termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea angajatorului, conform prevederilor alin. (1), pentru a-și manifesta în scris consimțământul cu privire la nouă loc de muncă oferit.

(4) În cazul în care salariatul nu își manifestă consimțământul în termenul prevăzut la alin. (3), precum și după notificarea cazului către agenția teritorială de ocupare a forței de muncă conform alin. (2), angajatorul poate dispune concedierea salariatului.

(5) În cazul concedierii pentru motivul prevăzut la art. 61 lit. c) din Codul Muncii, salariatul beneficiază de o compensație, în condițiile stabilite în contractul colectiv de muncă aplicabil sau în contractul individual de muncă, după caz.

II.5.4. Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului

Art. 64. - (1) Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului reprezintă încetarea contractului individual de muncă determinată de desființarea locului de muncă ocupat de salariat, din unul sau mai multe motive fără legătură cu persoana acestuia.

(2) Desființarea locului de muncă trebuie să fie efectivă și să aibă o cauză reală și serioasă.

Art. 65. - Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului poate fi individuală sau colectivă.

Art. 66. - Salariații concediați pentru motive care nu țin de persoana lor beneficiază de măsuri active de combatere a șomajului și pot beneficia de compensații conform legislației în vigoare.

II.5.5. Dreptul la preaviz

Art. 67. - (1) Persoanele concediale în temeiul art. 61 lit. c) și d), al art. 65 și 66, din Codul Muncii, beneficiază de dreptul la un preaviz ce nu poate fi mai mic de 20 de zile lucrătoare.

(2) Fără excepție de la prevederile alin. (1) persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. d)(CM), care se află în perioada de probă.

(3) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător, cu excepția cazului prevăzut la art. 51 alin. (2), din Codul Muncii.

Art. 68. - Decizia de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) motivele care determină concedierea;
- b) durata preavizului;
- c) criteriile de stabilire a ordinii de priorități, conform art. 69 alin. (2) lit. d), din Codul Muncii, numai în cazul concedierilor colective;
- d) lista tuturor locurilor de muncă disponibile în unitate și termenul în care salariații urmează să opteze pentru a ocupa un loc de muncă vacant, în condițiile art. 64 (CM).

Reprezentant legal,
Primar,
Horciu Daniel



Two handwritten signatures, one above the other, next to the names listed in the page footer.

Art. 69. - Decizia de concediere produce efecte de la data comunicării ei salariatului.

II.5.6. Controlul și sanctiunea concedierilor nelegale

Art. 70. - Concedierea dispusă cu nerespectarea procedurii prevăzute de lege este lovită de nulitate absolută.

Art. 71. - În caz de conflict de muncă angajatorul nu poate invoca în fața instanței alte motive de fapt sau de drept decât cele precizate în decizia de concediere.

Art. 72. - (1) În cazul în care concedierea a fost efectuată în mod netemeinic sau nelegal, instanța va dispune anularea ei și va obliga angajatorul la plata unei despăgubiri egale cu salariile indexate, majorate și reactualizate și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat salariatul.

(2) La solicitarea salariatului instanța care a dispus anularea concedierii va repune părțile în situația anterioară emiterii actului de concediere.

(3) În cazul în care salariatul nu solicită repunerea în situația anterioară emiterii actului de concediere, contractul individual de muncă va înceta de drept la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești.

II.5.7. Demisia

Art. 73. - (1) Prin **demisie** se înțelege actul unilateral de voință a salariatului care, printr-o notificare scrisă, comunică angajatorului încetarea contractului individual de muncă, după împlinirea unui termen de preaviz.

(2) Angajatorul este obligat să înregistreze demisia salariatului. Refuzul angajatorului de a înregistra demisia dă dreptul salariatului de a face dovada acesteia prin orice mijloace de probă.

(3) Salariatul are dreptul de a nu motiva demisia.

(4) Termenul de preaviz este cel convenit de părți în contractul individual de muncă și nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare pentru salariații cu funcții de execuție, respectiv mai mare de 45 de zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere.

(5) Pe durata preavizului contractul individual de muncă continuă să își producă toate efectele.

(6) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător.

(7) Contractul individual de muncă începează la data expirării termenului de preaviz sau la data renunțării totale ori parțiale de către angajator la termenul respectiv.

(8) Salariatul poate demisiona fără preaviz dacă angajatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă.

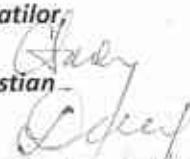
II.5.8. Contractul individual de muncă pe durată determinată

Art. 74. - (1) Prin derogare de la regula prevăzută la art. 12 alin. (1), din CM, angajatorii au posibilitatea de a angaja, în cazurile și în condițiile legii, personal salariat cu contract individual de muncă pe durată determinată.

(2) Contractul individual de muncă pe durată determinată se poate încheia numai în formă scrisă, cu precizarea expresă a duratei pentru care se încheie.

(3) Contractul individual de muncă pe durată determinată poate fi prelungit, în condițiile prevăzute la art. 88, și după expirarea termenului inițial, cu acordul scris al părților, pentru perioada realizării unui proiect, program sau unei lucrări.

(4) Între aceleași părți se pot încheia succesiv cel mult 3 contracte individuale de muncă pe durată determinată.



(5) Contractele individuale de muncă pe durată determinată încheiate în termen de 3 luni de la închiderea unui contract de muncă pe durată determinată sunt considerate contracte succesive și nu pot avea o durată mai mare de 12 luni fiecare.

Art. 75. - Contractul individual de muncă poate fi încheiat pentru o durată determinată numai în următoarele cazuri:

- a) înlocuirea unui salariat în cazul suspendării contractului său de muncă, cu excepția situației în care acel salariat participă la grevă;
- b) creșterea și/sau modificarea temporară a structurii activității angajatorului;
- c) desfășurarea unor activități cu caracter sezonier;
- d) în situația în care este încheiat în temeiul unor dispoziții legale emise cu scopul de a favoriza temporar anumite categorii de persoane fără loc de muncă;
- e) angajarea unei persoane care, în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplinește condițiile de pensionare pentru limită de vîrstă;
- f) ocuparea unei funcții eligibile în cadrul organizațiilor sindicale, patronale sau al organizațiilor neguvernamentale, pe perioada mandatului;
- g) angajarea pensionarilor care, în condițiile legii, pot cumula pensia cu salariul;
- h) în alte cazuri prevăzute expres de legi speciale ori pentru desfășurarea unor lucrări, proiecte sau programe.

Art. 76. - (1) Contractul individual de muncă pe durată determinată nu poate fi încheiat pe o perioadă mai mare de 36 de luni.

(2) În cazul în care contractul individual de muncă pe durată determinată este încheiat pentru a înlocui un salariat al cărui contract individual de muncă este suspendat, durata contractului va expira la momentul închidării motivelor ce au determinat suspendarea contractului individual de muncă al salariatului titular.

Art. 77. - Salariatul înCADRAT cu contract individual de muncă pe durată determinată poate fi supus unei perioade de probă, care nu va depăși:

- a) 5 zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă mai mică de 3 luni;
- b) 15 zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă cuprinsă între 3 și 6 luni;
- c) 30 de zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă mai mare de 6 luni;
- d) 45 de zile lucrătoare în cazul salariaților înCADRATI în funcții de conducere, pentru o durată a contractului individual de muncă mai mare de 6 luni.

Art. 78. - (1) Angajatorii sunt obligați să informeze salariații angajați cu contract individual de muncă pe durată determinată despre locurile de muncă vacante sau care vor deveni vacante, corespunzătoare pregătirii lor profesionale, și să le asigure accesul la aceste locuri de muncă în condiții egale cu cele ale salariaților angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată. Această informare se face printr-un anunț afișat la sediul angajatorului.

(2) O copie a anunțului prevăzut la alin. (1) se transmite de îndată reprezentanților salariaților.

Art. 79. - (1) Referitor la condițiile de angajare și de muncă, salariații cu contract individual de muncă pe durată determinată nu vor fi tratați mai puțin favorabil decât salariații permanenti comparabili, numai pe motivul duratei contractului individual de muncă, cu excepția cazurilor în care tratamentul diferit este justificat de motive obiective.

(2) În sensul alin. (1), **salariatul permanent comparabil** reprezintă salariatul al cărui contract individual de muncă este încheiat pe durată nedeterminată și care desfășoară aceeași activitate sau una similară, în aceeași unitate, avându-se în vedere calificarea/aptitudinile profesionale.

(3) Atunci când nu există un salariat cu contract individual de muncă încheiat pe durată nedeterminată comparabil în aceeași unitate, se au în vedere reglementările legale în domeniul.



II.5.9. Contractul individual de muncă cu timp parțial

Art. 80. - **Salariatul cu fracțiune de normă** este salariatul al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil.

Art. 81. - (1) Angajatorul poate încadra salariați cu fracțiune de normă prin contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată, denumite **contracte individuale de muncă cu timp parțial**.

(2) Contractul individual de muncă cu timp parțial se încheie numai în formă scrisă.

(3) **Salariatul comparabil** este salariatul cu normă întreagă din aceeași unitate, care are același tip de contract individual de muncă, prestează aceeași activitate sau una similară cu cea a salariatului angajat cu contract individual de muncă cu timp parțial, avându-se în vedere și alte considerente, cum ar fi vechimea în muncă și calificarea/aptitudinile profesionale.

(4) Atunci când nu există un salariat comparabil în aceeași unitate, se au în vedere dispozițiile din contractul colectiv de muncă aplicabil sau, în lipsa acestuia, reglementările legale în domeniu.

Art. 82. - (1) Contractul individual de muncă cu timp parțial cuprinde, în afara elementelor prevăzute la art. 17 alin. (3), următoarele:

- a) durata muncii și repartizarea programului de lucru;
- b) condițiile în care se poate modifica programul de lucru;
- c) interdicția de a efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor acestora.

(2) În situația în care într-un contract individual de muncă cu timp parțial nu sunt precizate elementele prevăzute la alin. (1), contractul se consideră a fi încheiat pentru normă întreagă.

Art. 83. - (1) Salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile.

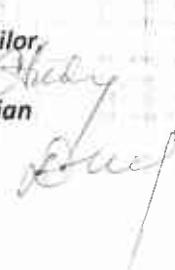
(2) Drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru.

Art. 84. - (1) Angajatorul este obligat ca, în măsura în care este posibil, să ia în considerare cererile salariaților de a se transfera fie de la un loc de muncă cu normă întreagă la unul cu fracțiune de normă, fie de la un loc de muncă cu fracțiune de normă la un loc de muncă cu normă întreagă sau de a-și mări programul de lucru, în cazul în care apare această oportunitate.

(2) Angajatorul este obligat să informeze la timp cu privire la apariția unor locuri de muncă cu fracțiune de normă sau cu normă întreagă, pentru a facilita transferurile de la normă întreagă la fracțiune de normă și invers. Această informare se face printr-un anunț afișat la sediul angajatorului.

(3) O copie a anunțului prevăzut la alin. (2) se transmite de îndată reprezentanților salariaților.

(4) Angajatorul asigură, în măsura în care este posibil, accesul la locuri de muncă cu fracțiune de normă la toate nivelurile.



CAPITOLUL III

Timpul de munca si timpul de odihna

III.1. Durata timpului de munca

Art. 85. - Timpul de muncă reprezintă orice perioadă în care salariatul prestează munca, se află la dispoziția angajatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform prevederilor contractului individual de muncă.

Art. 86. - (1) Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

(2) În cazul tinerilor în vîrstă de până la 18 ani durata timpului de muncă este de 6 ore pe zi și de 30 de ore pe săptămână.

Art. 87. - Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă, uniformă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu 48 ore de repaus.

Art. 88. - (1) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(2) Prin excepție, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

Art. 89. - Pentru activitatea de paza din cadrul primariei, durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore de zi și va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore, iar după tura de noapte de 12 ore, perioada de repaus este de 48 ore.

Art. 90. - Programul de lucru inegal poate funcționa numai dacă este specificat expres în contractul individual de muncă.

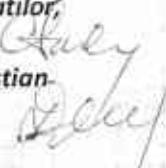
Art. 91. - Programul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile sunt aduse la cunoștință salariaților și sunt afișate la sediul angajatorului.

Art. 92. - (1) Angajatorul poate stabili programe individualizate de muncă, cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză.

(2) Programele individualizate de muncă presupun un mod de organizare flexibil a timpului de muncă.

(3) Durata zilnică a timpului de muncă este împărțită în două perioade: o perioadă fixă în care personalul se află simultan la locul de muncă și o perioadă variabilă, mobilă, în care salariatul își alege orele de sosire și de plecare, cu respectarea timpului de muncă zilnic.

(4) Programul individualizat de muncă poate funcționa numai cu respectarea dispozițiilor art. 86-88 din CCM..



Art. 93. - Angajatorul are obligația de a ține la locul de muncă evidența orelor de muncă prestate zilnic de fiecare salariat, cu evidențierea orei de începere și a celei de sfârșit al programului de lucru, și de a supune controlului inspectorilor de muncă această evidență, ori de câte ori se solicită acest lucru.

III.2. Munca suplimentara

Art. 94. - (1) Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal, prevăzută la art. 86, din prezentul CCM, este considerată muncă suplimentară.

(2) Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

Art. 95. - (1) La solicitarea angajatorului salariații pot efectua muncă suplimentară, cu respectarea prevederilor art. 112-114 din Codul Muncii.

(2) Efectuarea muncii suplimentare peste limita stabilită potrivit prevederilor art. 112 - 114, din Codul Muncii, după caz, este interzisă, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

Art. 96. - (1) Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia.

(2) În aceste condiții salariatul beneficiază de salariul corespunzător pentru orele prestate peste programul normal de lucru.

(3) În perioadele de reducere a activității angajatorul are posibilitatea de a acorda zile libere plătite din care pot fi compensate orele suplimentare ce vor fi prestate în următoarele 12 luni.

Art. 97. - Munca suplimentara se compenseaza cu timp liber corespunzator, in conditiile legii.

Art. 98. - Tinerii în vîrstă de până la 18 ani nu pot presta muncă suplimentară.

III.3. Munca de noapte

Art. 99. - (1) Munca prestată între orele 22,00 - 6,00 este considerată muncă de noapte.

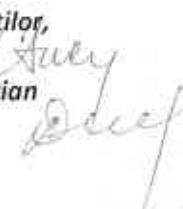
(2) Salariatul de noapte reprezintă:

a) salariatul care efectuează muncă de noapte cel puțin 3 ore din timpul său zilnic de lucru;

b) salariatul care efectuează muncă de noapte în proporție de cel puțin 30% din timpul său lunar de lucru.

(3) Durata normală a timpului de lucru, pentru salariatul de noapte, nu va depăși o medie de 8 ore pe zi, calculată pe o perioadă de referință de maximum 3 luni calendaristice, cu respectarea prevederilor legale cu privire la repausul săptămânal.

(4) Durata normală a timpului de lucru pentru salariații de noapte a căror activitate se desfășoară în condiții speciale sau deosebite de muncă nu va depăși 8 ore pe parcursul oricărei perioade de 24 de ore.



(5) În situația prevăzută la alin. (4), angajatorul este obligat să acorde perioade de repaus compensatorii echivalente sau compensare în bani a orelor de noapte lucrante peste durata de 8 ore.

(6) Angajatorul care, în mod frecvent, utilizează munca de noapte este obligat să informeze despre aceasta inspectoratul teritorial de muncă.

Art. 100. - Salariații de noapte beneficiază de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

Art. 101. - (1) Salariații care urmează să desfășoare muncă de noapte în condițiile art. 99 alin. (2) din CCM, sunt supuși unui examen medical gratuit înainte de începerea activității.

(2) Salariații care desfășoară muncă de noapte și au probleme de sănătate recunoscute ca având legătură cu aceasta vor fi trecuți la o muncă de zi pentru care sunt apti.

Art. 102. - (1) Tinerii care nu au împlinit vîrstă de 18 ani nu pot presta muncă de noapte.

(2) Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă de noapte.

III.4. Pauza de masă și repausul zilnic

Art. 103. - (1) În cazurile în care durata zilnică a timpului de muncă este mai mare de 6 ore, salariații au dreptul la pauză de masă de 15 minute, inclusă în programul de lucru.

(2) Tinerii în vîrstă de până la 18 ani beneficiază de o pauză de masă de cel puțin 30 de minute, în cazul în care durata zilnică a timpului de muncă este mai mare de 4 ore și jumătate.

(3) Pauzele, cu excepția dispozițiilor contrare din contractul colectiv de muncă aplicabil și din regulamentul intern, nu se vor include în durata zilnică normală a timpului de muncă.

Art. 104. - (1) Salariații au dreptul între două zile de muncă la un repaus care nu poate fi mai mic de 12 ore consecutive.

(2) Prin excepție, în cazul muncii în schimburi, acest repaus nu poate fi mai mic de 8 ore între schimburi.

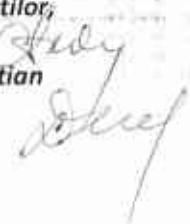
Art. 105. - (1) Muncă în schimburi reprezintă orice mod de organizare a programului de lucru, potrivit căruia salariații se succed unul pe altul la același post de muncă, potrivit unui anumit program, inclusiv program rotativ, și care poate fi de tip continuu sau discontinuu, implicând pentru salariat necesitatea realizării unei activități în intervale orare diferite în raport cu o perioadă zilnică sau săptămânală, stabilită prin contractul individual de muncă.

(2) Salariat în schimburi reprezintă orice salariat al cărui program de lucru se înscrie în cadrul programului de muncă în schimburi.

III.5. Repausul săptămânal

Art. 106. - (1) Repausul săptămânal este de 48 de ore consecutive, de regulă sâmbăta și duminica.

(2) În cazul în care repausul în zilele de sâmbătă și duminică ar prejudicia interesul public sau desfășurarea normală a activității, repausul săptămânal poate fi acordat și în alte zile stabilite prin graficul



afisat la sediul unitatii, intocmit cu respectarea prevederilor legale cu privire la timpul de lucru si cel de odihna.

(3) Conform OUG 90/2017, art.8 "Prin derogare de la prevederile art. 21 din Legea - cadru nr. 153/2017, în anul 2018, munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către personalul din sectorul bugetar încadrat în funcții de execuție sau de conducere, precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celealte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se vor compensa numai cu timp liber corespunzător acestora".

Art. 107. - (1) În cazul unor lucrări urgente, a căror executare imediată este necesară pentru organizarea unor măsuri de salvare a persoanelor sau bunurilor angajatorului, pentru evitarea unor accidente iminente sau pentru înălțarea efectelor pe care aceste accidente le-au produs asupra materialelor, instalațiilor sau clădirilor unității, repausul săptămânal poate fi suspendat pentru personalul necesar în vederea executării acestor lucrări.

(2) Salariații al căror repaus săptămânal a fost suspendat în condițiile alin. (1), se vor lua măsuri ca acesta să fie recuperate în 60 zile.

III.6. Sărbătorile legale

Art. 108. - (1) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

- 1 și 2 ianuarie;
- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- prima și a doua zi de Paști;
- 1 mai;
- 1 iunie;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- 15 August - Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- 1 decembrie;
- prima și a doua zi de Crăciun;
- două zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

(2) Acordarea zilelor libere se face de către angajator.

(3) Salariaților care lucrează ca agenti de paza, li se asigură compensarea cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile.

Reprezentant legal,

Primar,

Horciu Daniel



Reprezentanții salariaților,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

III.6. Concediile

Concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților

Art. 109. - (1) Dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat tuturor salariaților.

(2) Dreptul la concediu de odihnă anual nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări.

Art. 110. - (1) Conform HG 250/1992, durata concediilor de odihna ale salariatilor din administratie publica locala, se acorda in functie de vechimea in munca, astfel:

- pana la 10 ani vechime – 21 zile lucratoare;
- peste 10 ani vechime – 25 zile lucratoare.

(2) Sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și zilele libere plătite stabilite prin acest Contract Colectiv de Muncă aplicabil nu sunt incluse în durată concediului de odihnă anual.

(3) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav se consideră perioade de activitate prestată.

(4) În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav a survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întrerupe, urmând ca salariatul să efectueze restul zilelor de concediu după ce a încetat situația de incapacitate temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal ori cea de îngrijire a copilului bolnav, iar când nu este posibil urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate.

(5) Salariatul are dreptul la concediu de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține, în condițiile legii, pe întreaga perioadă a unui an calendaristic, angajatorul fiind obligat să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical.

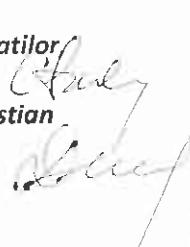
Art. 111. - (1) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.

(2) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.

(3) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul închirierii contractului individual de muncă.

Art. 112. - (1) Efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări individuale stabilite de angajator cu consultarea salariatului. Programarea se face până la sfârșitul anului calendaristic pentru anul următor.

(2) Prin programare individuală se poate stabili data efectuării concediului sau, după caz, perioada în care salariatul are dreptul de a efectua concediul, perioadă care nu poate fi mai mare de 3 luni.



(3) În cazul în care programarea concediilor se face fracționat, angajatorul este obligat să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

Art. 113. - Salariatul este obligat să efectueze în natură concediul de odihnă în perioada în care a fost programat, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege sau atunci când, din motive obiective, concediul nu poate fi efectuat.

Art. 114. - (1) Pentru perioada concediului de odihnă salariatul beneficiază de o indemnizație de concediu, care nu poate fi mai mică decât salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent cuvenite pentru perioada respectivă, prevăzute în contractul individual de muncă.

(2) Indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale prevăzute la alin.(1) din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu.

(3) Indemnizația de concediu de odihnă se plătește de către angajator cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu.

Art. 115. - (1) Concediul de odihnă poate fi întrerupt, la cererea salariatului, pentru motive obiective.

(2) Angajatorul poate rechema salariatul din concediul de odihnă în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezenta salariatului la locul de muncă. În acest caz angajatorul are obligația de a suporta toate cheltuielile salariatului și ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă.

Art. 116. - (1) În cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă.

(2) Evenimentele familiale deosebite și numărul zilelor libere plătite sunt stabilite astfel:

- a) căsătoria salariatului - 5 zile lucratoare;
- b) nasterea unui copil - 5 zile lucratoare+10 zile, dacă tatal a urmat un curs de puericultura;
- c) decesul soțului/sotiei salariatului sau al unei rude de pana la gradul al III-lea a salariatului ori a sotului/sotiei acestuia - 3 zile lucratoare;
- d) controlul medical anual – 1 zi lucratoare;
- f) donatorii de sânge – conform legii.

Art. 117. - (1) Pentru rezolvarea unor situații personale salariații au dreptul la concedii fără plată.

(2) Durata concediului fără plată se stabilește ca fiind de maxim 90 zile calendaristice într-un an. Indiferent de natura concediilor și/sau a învoiriilor, acestea vor rămâne la latitudinea angajatorului.

Art. 118. - (1) În afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copiilor în vîrstă de până la doi ani, salariața mamă poate beneficia de încă un an concediu fără plată.

Reprezentant legal,
Primar,
Horciu Daniel



Reprezentanții salariatilor
Galan Alina Cristina
Dumitru Gorea Sebastian

(2) Pe perioada în care salariatul se află în concediu prevăzut la alin. 1, nu îl se va putea desface contractul de muncă, iar în postul său nu vor putea fi angajate alte persoane, decât cu contract de muncă pe durată determinată.

Concediile pentru formare profesională Art. 119. - (1) Salariatii au dreptul să beneficieze, la cerere, de concedii pentru formare profesională.

(2) Concediile pentru formare profesională se pot acorda cu sau fără plată.

Art. 120. - (1) Concediile fără plată pentru formare profesională se acordă la solicitarea salariatului, pe perioada formării profesionale pe care salariatul o urmează din inițiativa sa.

(2) Angajatorul poate respinge solicitarea salariatului numai dacă absența salariatului ar prejudicia grav desfășurarea activității.

Art. 121. - (1) Cererea de concediu fără plată pentru formare profesională trebuie să fie înaintată angajatorului cu cel puțin o lună înainte de efectuarea acestuia și trebuie să precizeze data de începere a stagiuului de formare profesională, domeniul și durata acestuia, precum și denumirea instituției de formare profesională.

(2) Efectuarea concediului fără plată pentru formare profesională se poate realiza și fractionat în cursul unui an calendaristic, pentru susținerea examenelor de absolvire a unor forme de învățământ sau pentru susținerea examenelor de promovare în anul următor în cadrul instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea condițiilor stabilită la alin. (1).

Art. 122. - (1) În cazul în care angajatorul nu și-a respectat obligația de a asigura pe cheltuiala sa participarea unui salariat la formare profesională în condițiile prevăzute de lege, salariatul are dreptul la un concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 ore.

(2) Perioada în care salariatul beneficiază de concediul plătit prevăzut la alin. (1) se stabileste de comun acord cu angajatorul. Cererea de concediu plătit pentru formare profesională va fi înaintată angajatorului în condițiile prevăzute la art. 121 alin. (1) din prezentul CCM.

Art. 123. - Durata concediului pentru formare profesională nu poate fi dedusă din durata concediului de odihnă anual și este asimilată unei perioade de muncă efectivă în ceea ce privește drepturile cuvenite salariatului, altele decât salariul **CAPITOLUL IV**

Salarierea și alte drepturi salariale

Art. 124. - (1) Pentru munca prestată în condițiile prevăzute în contractul individual de muncă, fiecare salariat are dreptul la un salariu în bani convenit la încheierea contractului individual de muncă.

(2) Salariul cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, adaosurile și sporurile la acesta.

Art. 125. – La stabilirea și la acordarea salariului este interzisa orice discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici gentice, varsta, apartenenanationala, rasa, culoare, etnie, religie, opțiune politica, origine sociala, handicap, situatie sau responsabilitate familiala, apartenenanta ori activitate sindicala.

Art. 126. – Drepturile salariale din sectorul bugetar se stabilesc prin lege în limite precise, care nu pot constitui obiect al negocierilor și nu pot fi modificate prin Contractul Colectiv de Muncă. În cazul în care

Reprezentant legal,
Primar,
Horciu Daniel



Reprezentanții salariatilor,
Galan Alina Cristina
Dumitru Gorea Sebastian

Sigilii
Bulet

drepturile salariale sunt stabilite de legi speciale între limite minime și maxime, drepturile salariale concrete se determină prin negocieri colective, dar numai între limitele legale.

Art. 127. – (1) Salariul este confidențial, angajatorul având obligația de a lăsa măsurile necesare pentru asigurarea confidențialității.

(2) În scopul promovării intereselor și apărării drepturilor salariaților nu poate fi opusă reprezentanților salariaților, în strictă legătură cu interesele acestora și în relația lor directă cu angajatorul.

Art. 128. – (1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al consiliilor județene, primări și consiliilor locale și din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

(2) Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 26 din Legea cadru 153/2017(**Anexa 2**).

(3) Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

(4) Angajarea, promovarea, avansarea în gradăție a personalului prevăzut la alin. (1) se fac cu respectarea prevederilor Legii cadru 153/2017, precum și a celorlalte reglementări specifice funcționarilor publici și personalului contractual.

Art. 129. – Plata salariilor se face în data de 07 a lunii următoare pentru care se face plata.

Art. 130. – Toate drepturile bănești cuvenite salariaților se plătesc înaintea oricărora obligații bănești ale unității.

Art. 131. – Angajatorul este obligat să țină evidențe în care să se menționeze activitatea desfășurată în baza contractului individual și drepturile salariaților de care aceștia au beneficiat și să le elibereze dovezi despre aceasta.

Art. 132. – (1) Nicio reținere din salariu nu poate fi operată, în afara cazurilor și condițiilor prevăzute de lege.

(2) Reținerile cu titlu de daune cauzate angajatorului nu pot fi efectuate decât dacă datoria salariatului este scadentă, lichidă și exigibilă și a fost constată că atare printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă (3) În cazul pluralității de creditori ai salariatului va fi respectată următoarea ordine:

- obligațiile de întreținere, conform Codului civil;
- contribuțile și impozitele datorate către stat;
- daunele cauzate proprietății publice prin fapte ilicite;
- acoperirea altor datorii. (4) Reținerile din salariu cumulate nu pot depăși în fiecare lună jumătate din salariul net.(5) Sistemul de salarizare尊重ă anexa VIII-IX din Legea cadru 153/2017 și OUG 79 și 82/2017, privind trecerea contribuților de la angajator la angajat și majorarea salariului minim brut pe țară.

Art. 133. – Acceptarea fără rezerve a unei părți din drepturile salariale sau semnarea actelor de plată în astfel de situații nu poate avea semnificația unei renunțări din partea salariatului la drepturile salariale ce își cuvin în integralitatea lor, potrivit dispozițiilor legale sau contractuale.

Art. 134. – (1) Dreptul la acțiune cu privire la drepturile salariale, precum și cu privire la daunele rezultate



din neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor privind plata salariilor se prescrie în termen de 3 ani de la data la care drepturile respective erau datorate.

(2) Termenul de prescripție prevăzut la alin. (1) este întrerupt în cazul în care intervine o recunoaștere din partea debitului cu privire la drepturile salariale sau derivând din plata salariului.

CAPITOLUL V

Sănătatea și securitatea în munca

V.1. Protecția și igiena muncii

Art. 135. - Protecția muncii constituie un ansamblu de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății salariaților și altor persoane participante la muncă.

Art. 136. - Părțile consideră prevederile legislative în domeniu, ale normelor generale de protecția muncii și pe cele cuprinse în prezentul contract minimale și obligatorii.

Art. 137. - Obligația și răspunderea privind asigurarea măsurilor de protecție pentru angajații societăților comerciale și cheltuielile aferente realizării normelor de protecție a muncii sunt finanțate conform legislației în vigoare.

V.2. Obligațiile privind realizarea măsurilor de protecție a muncii

Art. 138. - (1) Părțile sunt de acord că nici o măsură privind securitatea și sănătatea în muncă nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați.

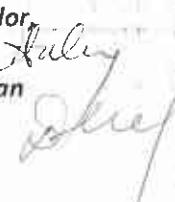
(2) Angajatorul va asigura, pe cheltuiala sa, cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normele de protecție a muncii.

(3) La angajarea unui salariat sau la schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, acesta va fi instruit și testat efectiv cu privire la riscurile pe care le presupune noul său loc de muncă și normele de protecție a muncii să le cunoască și să le respecte.

(4) În cazurile în care, în procesul muncii, intervin schimbări ce impun aplicarea unor norme noi de protecție a muncii, salariați vor fi instruiți în condițiile prevăzute la alineatul precedent.

Art. 139. - (1) În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității, angajatorul va lua următoarele măsuri de amenajare ergonomică a locului de muncă:

- asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate);
- amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă (vestiare, băi, grupuri sanitare, săli de repaus);
- diminuarea până la eliminarea totală a emisiilor poluante.



(2) Salariații sunt obligați să păstreze în bune condiții amenajările efectuate de angajator, să nu le deterioreze și să nu le dezcompleteze ori să sustragă componente ale acestora.

Art. 140. - Angajatorul nu va refuza angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor handicapate, în cazurile în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu aferente posturilor existente.

Art. 141. - (1) De catre și dintre salariați este desemnat un reprezentant al lucratorilor cu atribuții specifice în domeniul sanatății și securității în munca. Atribuțiile, modul de îndeplinire a acestora cat și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească sunt în conformitate cu prevederile HG 1425/2006.

(2) Timpul de muncă afectat activității în comitetele de securitate și sănătate în muncă se consideră timp de lucru efectiv prestat și va fi de 2h/luna, conform art. 61 din HG 1425/2006.

V.3. Acordarea echipamentului de protecție

Art. 142. - Unitatea are obligația să asigure tuturor salariaților echipamentul individual de protecție.

Art.143. - Echipamentul individual de protecție reprezintă mijloacele pe care persoanele juridice (angajatorul) le acordă salariaților în vederea utilizării lor în cadrul procesului de muncă pentru a le proteja îmbrăcămîntea și încălțămîntea.

Art.144. - Cheltuielile necesare achiziționării echipamentului individual de protecție sunt suportate în totalitate de catre angajator.

Art.145. - Echipamentele individuale de protecție trebuie să respecte condițiile de realizare a sortimentelor prevăzute în standardele românești corespunzătoare (Anexa 3).

V.4 . Ocrotirea sanatății angajatorilor

Art.146. - (1) Angajatorul va organiza la angajare și ulterior, o dată pe an, examinarea medicală a salariaților, conform legislației în vigoare, în scopul de a constata dacă sunt apti pentru desfășurarea activității în posturile pe care ar urma să le ocupe sau pe care le ocupă, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale. Examinarea medicală este gratuită, iar cheltuielile ocazionate de examinare se vor suporta conform legii.

(2) Salariații sunt obligați să se supună examenelor medicale în condițiile organizării.

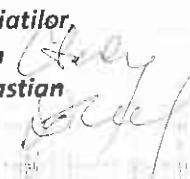
(3) Refuzul salariatului de a se supune examinărilor medicale constituie abatere disciplinară.

Art. 147. - La cererea uneia dintre părți, medicii de medicina muncii și inspectorii de protecția muncii vor fi consultați la modificarea duratei timpului de lucru și la acordarea de concedii suplimentare.

V.5 . Igiena muncii

Art. 148. - Angajatorul se obligă să respecte prevederile normelor și normativelor în domeniul protecției și igienei muncii referitoare la dotarea spațiilor igienico-sanitare din firmă cu materialele necesare.

Art. 149. - Materialele igienico-sanitare se acordă obligatoriu și gratuit de către angajator. Sortimentele și perioadele de acordare a materialelor igienico-sanitare sunt specificate în Anexa nr.4 la acest CCM.



V.6 . Masuri speciale

Art. 150. - În scopul prevenirii și diminuării nivelului stresului la locul de muncă, angajatorul împreună cu semnatarii contractului colectiv de muncă vor depune eforturile necesare în vederea transpunerii, la nivelul unității, a standardelor de management pentru gestionarea stresului la locul de muncă, astfel:

1. În ceea ce privește conținutul muncii:

- a) la fundamentarea normelor de muncă pentru salariați, se va avea în vedere numărul de ore de muncă stabilite prin lege;
- b) se va urmări ca nivelul de competență, aptitudinile și abilitățile salariaților să corespundă cerintelor locului de muncă;
- c) condițiile locului de muncă trebuie să fie adaptate ergonomic salariaților;
- d) salariații vor fi informați și consultați și vor avea la dispoziție toate informațiile necesare, care să le permită să înțeleagă responsabilitățile lor, conform fișei postului.

2. În ceea ce privește controlul asupra muncii efectuate:

- a) angajatorul va încuraja salariatul să-și utilizeze capacitatele și inițiativele la locul de muncă;
- b) împreună cu reprezentanții salariaților, angajatorul va stabili un sistem de stimulente pentru ca salariați să fie motivați în îndeplinirea cât mai bună a sarcinilor de serviciu.

3. În ceea ce privește gestionarea activității la locul de muncă, prin se vor stabili intervalele de timp și modalitățile practice de informare a salariaților privind modificările apărute sau în curs de apariție, legate de condițiile de muncă.

4. În ceea ce privește relațiile de muncă, prin grija comitetului de sănătate și securitate în muncă și a comisiei paritare, se vor analiza informațiile legate de reale practici la locurile de muncă și se vor dispune măsuri corective.

V.7 . Munca in conditii deosebite

Art. 151. - Locurile de muncă din cadrul UAT Savinesti se clasifică în locuri de muncă normale.

Art. 152. - În toate cazurile în care condițiile de muncă s-au înrăutățit, determinând reclasificarea locurilor de muncă, salariați vor beneficia de drepturile aferente noii clasificări începând cu data schimbării condițiilor de muncă.

V.8. Protectia muncii femeilor insarcinate si a grupelor defavorizate

Art. 153. - (1) Părțile vor asigura un regim de protecție specială a muncii femeilor și a tinerilor în vîrstă de până la 18 ani, cel puțin la nivelul drepturilor specifice reglementate de legislația muncii și prevederile prezentului contract.



(2) Salariatele gravide, începând cu luna a V-a de sarcină, precum și cele care alăptează nu vor fi repartizate la muncă de noapte, nu vor fi chemate la ore suplimentare, nu vor fi trimise în deplasare și nu vor putea fi detașate decât cu acordul lor.

(3) La solicitarea Comitetului de sănătate și securitate în muncă, angajatorul are obligația să evaluateze riscurile pe care le presupune locul de muncă al salariatei care anunță că este însărcinată, precum și al salariatei care alăptează și să le informeze cu privire la acestea.

Art. 154. - (1) Angajatorul are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă.

(2) Dacă un angajator apeleză la persoane sau servicii exterioare, aceasta nu îl exonerează de răspundere în acest domeniu.

(3) Obligațiile salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă nu pot aduce atingere responsabilității angajatorului.

(4) Măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă nu pot să determine, în niciun caz, obligații financiare pentru salariați.

Art. 155. - (1) În cadrul propriilor responsabilități angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia.

(2) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;
- d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății;
- e) luarea în considerare a evoluției tehnicii;
- f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- g) planificarea prevenirii;
- h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- i) aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.

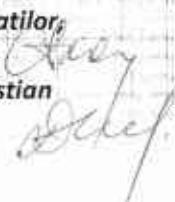
CAPITOLUL VI

Formarea profesională

VI.1. Dispoziții generale

Art. 156. - (1) Formarea profesională a salariaților are următoarele obiective principale:

- a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;
- b) obținerea unei calificări profesionale;
- c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;
- d) reconversia profesională determinată de restructurări socioeconomice;



- e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- f) prevenirea riscului șomajului;
- g) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.

(2) Formarea profesională și evaluarea cunoștințelor se fac pe baza standardelor ocupaționale.

Art. 157. - Formarea profesională a salariaților se poate realiza prin următoarele forme:

- a) participarea la cursuri organizate de către angajator sau de către furnizorii de servicii de formare profesională din țară ori din străinătate;
- b) stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;
- c) stagii de practică și specializare în țară și în străinătate;
- d) ucenicie organizată la locul de muncă;
- e) formare individualizată;
- f) alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat.

Art. 158. - (1) Angajatorii au obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, după cum urmează:

- a) cel puțin o dată la 2 ani, dacă au cel puțin 21 de salariați;
- b) cel puțin o dată la 3 ani, dacă au sub 21 de salariați.

(2) Cheltuielile cu participarea la programele de formare profesională, asigurată în condițiile alin. (1), se suportă de către angajatori.

Art. 159. - (1) Angajatorul persoană juridică care are mai mult de 20 de salariați elaborează anual și aplică planuri de formare profesională, cu consultarea reprezentanților salariaților.

(2) Planul de formare profesională elaborat conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate.

(3) Salariații au dreptul să fie informați cu privire la conținutul planului de formare profesională (**Anexa 5**).

Art. 160. - (1) Participarea la formarea profesională poate avea loc la inițiativa angajatorului sau la inițiativa salariatului.

(2) Modalitatea concretă de formare profesională, drepturile și obligațiile părților, durata formării profesionale, precum și orice alte aspecte legate de formarea profesională, inclusiv obligațiile contractuale ale salariatului în raport cu angajatorul care a suportat cheltuielile ocazionate de formarea profesională, se stabilesc prin acordul părților și fac obiectul unor acte adiționale la contractele individuale de muncă.

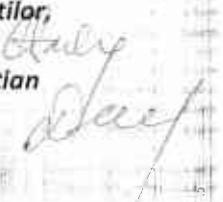
Art. 161. - (1) În cazul în care participarea la cursurile sau stagiiile de formare profesională este inițiată de angajator, toate cheltuielile ocazionate de această participare sunt suportate de către acesta.

(2) Pe perioada participării la cursurile sau stagiiile de formare profesională conform alin. (1), salariatul va beneficia, pe toată durata formării profesionale, de toate drepturile salariale deținute.

(3) Pe perioada participării la cursurile sau stagiiile de formare profesională conform alin. (1), salariatul beneficiază de vechime la acel loc de muncă, această perioadă fiind considerată stagiu de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat.

Art. 162. - (1) Salariații care au beneficiat de un curs sau un stagiu de formare profesională, în condițiile art. 161 alin. (1), din prezentul CCM, nu pot avea inițiativa închetării contractului individual de muncă pentru o perioadă stabilită prin act adițional.

(2) Durata obligației salariatului de a presta muncă în favoarea angajatorului care a suportat cheltuielile



ocazionate de formarea profesională, precum și orice alte aspecte în legătură cu obligațiile salariatului, ulterioare formării profesionale, se stabilesc prin act adițional la contractul individual de muncă.

(3) Nerespectarea de către salariat a dispoziției prevăzute la alin. (1) determină obligarea acestuia la suportarea tuturor cheltuielilor ocazionate de pregătirea sa profesională, proporțional cu perioada nelucrată din perioada stabilită conform actului adițional la contractul individual de muncă.

(4) Obligația prevăzută la alin. (3) revine și salariaților care au fost concediați în perioada stabilită prin actul adițional, pentru motive disciplinare, sau al căror contract individual de muncă a încetat ca urmare a arestării preventive pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, a condamnării printre-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o infracțiune în legătură cu munca lor, precum și în cazul în care instanța penală a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Art. 163. - (1) În cazul în care salariatul este cel care are inițiativa participării la o formă de pregătire profesională cu scoatere din activitate, angajatorul va analiza solicitarea salariatului împreună cu reprezentanții salariaților.

(2) Angajatorul va decide cu privire la cererea formulată de salariat potrivit alin. (1), în termen de 15 zile de la primirea solicitării. Totodată angajatorul va decide cu privire la condițiile în care va permite salariatului participarea la forma de pregătire profesională, inclusiv dacă va suporta în totalitate sau în parte costul ocasionat de aceasta.

Art. 164. - Salariații care au încheiat un act adițional la contractul individual de muncă cu privire la formarea profesională pot primi în afara salariului corespunzător locului de muncă și alte avantaje în natură pentru formarea profesională.

CAPITOLUL VII

Alte prevederi privind medierea conflictelor de munca

Art. 165. - În toate cazurile, sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de munca se formulează în scris și vă cuprinde în mod obligatoriu urmatoarele mentiuni:

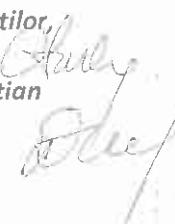
- a) angajatorul, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia;
- b) obiectul conflictului colectiv de munca și motivarea acestuia;
- c) desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere reprezentanții angajaților.

Concilierea, medierea și arbitrarea conflictelor colective de munca se fac numai între partile aflate în conflict.

În termen de 3 zile lucratoare de la înregistrarea sesizării, Inspectoratul Teritorial de Munca, în cazul conflictelor colective de munca la nivel de unitate, desemnează delegatul sau pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de munca și comunica datele persoanei desemnate reprezentanților angajaților, cat și angajatorului.

Ministerul Muncii și Justiției Sociale, respectiv Inspectoratul Teritorial de Munca, după caz, convoacă partile la procedura de conciliere într-un termen ce nu poate depăși 7 zile lucratoare de la data desemnării delegatului.

(1) Pentru susținerea intereselor lor la conciliere, reprezentanții angajaților desemnează o delegație formată din 2-5 persoane, care va fi imputernicita în scris să participe la concilierea organizată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau de Inspectoratul Teritorial de Munca, după caz.



(2) Poate fi aleasa ca delegat al reprezentantilor angajatilor orice persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are capacitate deplina de exercitiu;
- b) este angajat al unitatii.

(3) La data fixata pentru conciliere, delegatul Ministerului Muncii si Justitiei Sociale sau al Inspectoratului Teritorial de Munca, dupa caz, verifica imputernicirile delegatilor partilor si stiuie ca acestia sa actioneze pentru a se realiza concilierea.

(4) Sustinerile partilor si rezultatul dezbatelerilor se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de catre parti si de delegatul Ministerului Muncii si Justitiei Sociale sau al Inspectoratului Teritorial de Munca, dupa caz.

(5) Procesul-verbal se intocmeste in original, cate unul pentru fiecare parte participanta la conciliere si unul pentru delegatul Ministerului Muncii si Justitiei Sociale sau al Inspectoratului Teritorial de Munca, dupa caz. In cazul in care in urma dezbatelerilor se ajunge la un acord cu privire la solutionarea revendicarilor formulate, conflictul colectiv de munca se considera incheiat.

In situatiile in care acordul cu privire la solutionarea conflictului colectiv de munca este numai parcial, in procesul-verbal se vor consemna revendicarile asupra carora s-a realizat acordul si cele ramase nesolutionate, impreuna cu punctele de vedere ale fiecarei parti referitoare la acestea din urma.

Rezultatele concilierii vor fi aduse la cunostinta angajatilor de catre cei care au facut sesizarea pentru efectuarea concilierii.

Art. 166 - (1) Părtile convin sa facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în unități, cu respectarea prevederilor legii, ale contractelor colective de muncă, ale regulamentului intern, precum și ale drepturilor și intereselor salariaților.

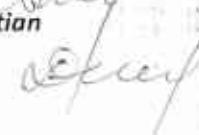
(2) Pentru crearea și menținerea unui mediu de lucru care să incurajeze respectarea demnității fiecărei persoane, prin contractul colectiv de muncă la nivel de unitate vor fi stabilite proceduri de soluționare pe cale amiabilă a plângerilor individuale ale salariaților, inclusiv a celor privind cazurile de violență sau hartuire sexuală, în completarea celor prevăzute de lege.

(3) Definiția hărtuirii sexuale este cea reglementată de lege.

(4) Plângerile salariaților în justiție nu pot constitui motiv de desfacere a contractului individual de muncă.

(5) În situațiile în care apar divergențe în legatură cu executarea prevederilor contractelor colective, unitățile și reprezentanții salariaților vor încerca soluționarea acestora mai întâi în comisiile paritare la nivel de unitate.

(6) Angajatorul are obligatia de a informa salariatii odata pe an cu privire la situatia economico-financiara a unitatii.

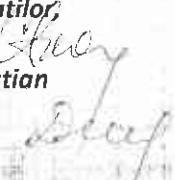


CAPITOLUL VIII

Obligații generale ale salariaților

Art. 167. - (1) Salariații au următoarele obligații.

- a) să-și însușească regulile și instrucțiunile care le reglementează activitatea în cadrul unității, aduse la cunoștința lor prin grija angajatorului;
 - b) salariatul care s-a angajat la o alta unitate, trebuie să renunțe în scris la calitatea sa de angajat în cazul în care prin activitatea desfășurată la noua unitate face concurență neloială unității la care este angajat;
 - c) să folosească materialele și dotarea unității pentru activități legate de obiectul său de activitate, ca salariat;
 - d) la închiderea contractului individual de muncă să restituie bunurile încredințate pe inventar și echipamentul individual de protecție;
 - e) să nu pretindă sau să nu primească de la colegii de muncă subalterni, superiori sau persoane străine avantaje materiale pentru exercitarea atribuțiilor sale de serviciu sau favorizarea rezolvării unor servicii;
 - f) să intervină responsabil în cazuri de avarii, accidente tehnice sau umane, în situația de calamități naturale să se deplaseze din proprie inițiativă la sediul unității pentru a contribui la salvarea și refacerea patrimoniului;
 - g) să dea relații (în scris) la solicitarea angajatorului dacă este în cunoștință de cauză, în vederea efectuării cercetărilor prealabile;
 - h) să nu părăsească locul de muncă în timpul programului de muncă fără aprobarea șefului ierarhic;
 - i) înregistrarea și evidențierea corectă a timpului de lucru (de către salariații desemnați pentru aceste operații);
 - j) să anunțe șefii ierarhici imediat ce au luat la cunoștință de producerea unui accident, păstrând cât este posibil intactă sfera de fapt în care s-a produs;
 - k) să folosească concediile de boală sau incapacitate temporară de muncă conform prescripțiilor medicului;
 - l) respectarea prevederile art.22, art.23 din Legea 319/2006 a Securitatii si Sanatatii in Munca si a instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca privind desfasurarea activitatii in incinta unitatii in care se specifica :
 - m) conform art. 22 din Legea 319/2006, fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.
- (2) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, lucrătorii au următoarele obligații:
- a) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

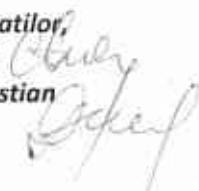


- b) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- c) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- d) să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- e) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- f) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- g) sa isi înșuească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- h) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

(3) Obligațiile prevăzute la alin. (1) și (2) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de munca, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

(4) Instructiunile Proprietării SSM privind cerințele necesare pentru asigurarea securității și sănătății în munca a personalului.

- a) sa cunoasca si sa aplice instructiunile generale si instructiunile proprii specifice locului de munca, planul de prevenire si protectie precum si toate normele si deciziile interne ale angajatorului privind sanatatea si securitatea in munca.
- b) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora .
- c) să respecte consemnul general și particular al postului .
- d) să cunoască drepturile ce le are conform legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în munca, situațiile de urgență, protecția mediului: Legea 53/2003 codul muncii, Legea 319/2006 securității și sănătății în munca, HG-1425/2006 normele de aplicare a Legii 319/2006 modificată prin HG-955/2010, Legea 307/2007 apărarea împotriva incendiilor, Legea 481/2004 protecția civilă, OMAI-712, 786/2005 instruirea în domeniul situațiilor de urgență, OMAI-163/2007 normele generale de apărare împotriva incendiilor, alte HG cu aplicabilitate în domeniul SSM, specifice postului , instructiuni proprii de securitate în munca, regulament intern, dispoziții interne, etc.
- e) sa se prezinte la serviciu apt de munca, odihnit, sănătos.
- f) este interzis consumul de alcool în timpul exercitării funcției, prezentarea la locul de munca sub influența alcoolului sau accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate în incinta unitatii.



- g) să nu fie sub influența drogurilor sau substanțe care nu permit desfășurarea activităților specifice locului de muncă;
- h) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;
- i) pe timpul serviciului să nu se expună la riscuri de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională;
- j) să nu proceze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- k) să comunice conducătorului locului de muncă despre modificările privind fișa de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă (date personale, domiciliu, pregătire, traseu, mijloc transport, durată);
- l) să respecte prevederile contractului colectiv de munca, contractului individual de munca, anexelor acestuia, regulamentului de ordine interioară, precum și oricare alte dispozitii ale conducerii angajatorului sau conducătorilor locului de muncă;
- m) să cunoască specificațiile și instrucțiunile care interzic la locul de muncă: consumul de alcool, droguri, substanțe halucinogene, utilizarea de alte echipamente sau aparatură în afara de cele menționate în sarcinile de muncă, fotografarea în societate, prezentarea, transmiterea sau divulgarea documentelor, informațiilor, tehnologiilor sau oricare suport scris, tehnic sau electronic ale societății către terți, folosirea periculoasă sau defectuoasă a mijloacelor societății, lovirea obiectelor necunoscute care pot genera explozii .
- n) să respecte semnalizarea de securitate la locul de munca, conform HG 971/2006 .
- o) să cunoască modul de acțiune în caz de alarmă, pericol de accidentare, intervenție, evacuare la situații de urgență, acordare prim ajutor, utilizare mijloace de intervenție la incendiu, comunicare și supraviețuire la calamități
- p) să cunoască regulile de transport în comun, cu autovehicule sau pe jos la și de la serviciu.
- r) să ia la cunoștință despre modul de organizare și executare a serviciului de securitate și sănătate în munca (S.S.M.), situații de urgență (S.U.) în societate și la locul de muncă.
- s) să respecte regulile și masurile de securitatea muncii și de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul locului de munca, responsabil AII .
- t) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor .
- u) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu .
- v) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol imminent de incendiu .
- x) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- z) să execute sarcinile privind intervenția și evacuarea în diferite situații .



CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 168. – (1) Angajatorii recunosc dreptul reprezentanților salariatilor de a verifica la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariatilor prevăzute în contractul colectiv de muncă.

(2) Angajatorul stabilește ca reprezentanții salariatilor să beneficieze de 8 ore/luna din programul normal de lucru pentru verificarea drepturilor salariatilor prevazute la alin.(1).

Art. 169. - Drepturile prevăzute în contractele individuale de muncă nu pot fi sub nivelul celor stabilite prin contractele colective de muncă.

Art. 170. – (1) Prezentul contract colectiv de munca isi produce efectele incepand cu data inregistrarii lui de catre una din parti și va fi adus la cunoștința salariatilor prin reprezentanții lor.

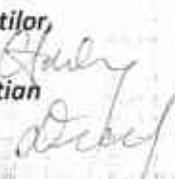
(2) Prezentul contract colectiv de munca se completeaza cu dispozitiile codului muncii si a celorlalte dispozitii legale in materie.

Art. 171. – (1) Regulamentul intern se întocmește de către angajator cu consultarea reprezentanților salariatilor, conform legii.

(2) Acesta va fi adus la cunoștința tuturor salariatilor prin afisare.

Art. 172. – Părțile semnatare sunt de acord ca prevederile referitoare la sănătate și securitate în muncă, salarizare, formare profesională, fără ca această enumerare să fie limitativă, pot fi renegociate anual, la inițiative unei parti, sau dacă legislația o impune.

Art. 173. - Prezentul contract colectiv de munca produce efecte începând cu data inregistrarii lui la ITM Neamt, în condițiile Legii nr. 62/2011, completata cu prevederile Legii 53/2003, modificata și actualizata, și va fi adus la cunoștința salariatilor prin afișarea în unitate.



ANEXA 1

Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei Paritare

- Art. 1.** Comisia Paritara va fi compusa din doi membri ai patronatului si doi reprezentanti ai salariatilor.
- Art. 2.** Comisia va fi instiintata in termen de 24 ore de la ivirea divergentelor dintre cele doua parti semnatare ale Contractului Colectiv de Munca.
- Art. 3.** Comisia se va intunsi la cererea oricareia dintre parti in termen de cel mult 15 zile lucratoare de la formularea cererii si va adopta hotarari valabile prin consens, in prezenta partilor semnatare.
- Art. 4.** Comisia va fi presidata, prin rotatie, de catre un reprezentant al fiecarei parti, ales in sedinta respectiva.
- Art. 5.** Hotararea adoptata potrivit art. 3 are putere obligatorie pentru partile contractante.
- Art. 6.** Secretariatul comisiei va fi asigurat de catre patronat.

COMPONENTA COMISIEI PARITARE

REPREZENTANTUL LEGAL

REPREZENTANTII SALARIATILOR

Reprezentant legal,
Primar
Horciu Daniel



Reprezentantii salariatilor,
Galan Alina Cristina
Dumitru Gorea Sebastian

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, corresponding to the names listed in the text.

ANEXA 2

Anexă la H.C.L.
Nr.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SAVINESTI

Funcția	Nivelul Studiilor	Coeficient	Salariu minim brut pe țară (lei)	Valoare Salariu de bază brut (lei)
Functii de demnitate publica				
Primar				
Comuna II - 5000 - 10000 locuitori		5.00	1900	9500
Functii publice de conducere				
Secretar				
Comuna II - 5000 - 10000 locuitori		3.99	1900	7581
Functii publice de executie				
Consilier, Inspector, Consilier juridic				
Superior	S		1900	
Principal gr.3	S		1900	6231
Principal gr.3	S		1900	5961
Asistent gr.1	S		1900	4392
Asistent gr.2	S		1900	4612
Asistent gr.4	S		1900	4747
Asistent gr.5	S		1900	5087
Debutant gr.0	S		1900	2964
Referent de specialitate	SSD		1900	
Superior gr.5	M		1900	5655
Personal Contractual				
Consilier, Inspector de specialitate, Consilier juridic, Expert, Revizor contabil, Arhitect, Referent de specialitate,				

Reprezentant legal,

Primar,

Horciu Daniel



Reprezentantii salariatilor,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

UAT SAVINESTI
SAVINESTI, JUD. NEAMT
CIF 2613176

Inspector Casier				
Grad I A, gr.5	S		1900	5814
Bibliotecar				
Grad I A, gr.5	M		1900	3906
Portar, paznic, pompier, guard, bufetier, manipulant bunuri, curier				
Referent, inspector, arhivar, referent casier				
Grad I A, gr.4	M		1900	4975
Grad I A, gr.5	M		1900	5101
Grad I, gr.3	M		1900	4645
Grad I, gr.4	M		1900	4762
Grad I, gr.5	M		1900	4881
Grad I, gr.5	M		1900	4669
Grad II, gr.5	M		1900	4436
Grad Debutant	M		1900	
Conducator autospeciala				
Grad I	M, G		1900	3643
Agent de paza				
Grad I, gr.2	M, G		1900	3045
Grad I, gr.5	M, G		1900	3360
Muncitor calificat				
Grad I, gr.2	M, G		1900	3088
Grad I, gr.3	M, G		1900	3243
Asistent comunitar				
Grad I	M, G		1900	3388

Reprezentant legal,
Primar,
Horciu Daniel



Reprezentantii salariatilor,
Galan Alina Cristina
Dumitru Gorea Sebastian

ANEXA 3

ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECTIE

MUNCITORI - manusi

- bocançi
- salopete
- pelerihe de ploaie

PAZNICI - IARNA - bocanci

- pantaloni
 - camasa
 - caciuli
- #### - VARA - pantofi
- pantaloni
 - camasa
 - sapca

Reprezentant legal,
Primar,
Horciu Daniel



Reprezentantii salariatilor,
Galan Alina Cristina
Dumitru Gorea Sebastian

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, next to the names listed.

UAT SAVINESTI
SAVINESTI, JUD. NEAMT
CIF 2613176

ANEXA 4

MATERIALE IGIENICO-SANITARE

- DETERGENT LICHID -1 buc./ luna
- HARTIE IGIENICA – 3 buc./luna
- PROSOAPE HARTIE – 2 buc./luna



Handwritten signatures of Galan Alina Cristina and Dumitru Gorea Sebastian, two representatives of the employees.

ANEXA 5

PLAN FORMARE

- CURSURI MANAGEMENT ADMINISTRATIE PUBLICA
- CURSURI MANAGEMENT RESURSE UMANE
- CURSURI ACHIZITII PUBLICE
- CURSURI MANAGEMENTUL DESEURILOR
- CURSURI FISCALITATE IN ADMINISTRATIA PUBLICA
- CURSURI MANAGEMENTUL SI GESTIUNEA PROBLEMELOR DE MEDIU
- CURSURI AUDITOR FINANCIAR

Reprezentant legal,

Primar,

Horciu Daniel



Reprezentantii salariatilor,

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Galan Alina Cristina".

ANEXA 6

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

Incheiat si inregistrat sub nr. in registrul general de evidenta a salariatilor

A. Partile contractului

Angajator - persoana juridica/fizica
..... cu sediul/domiciliul in, inregistrata la registrul comertului/autoritatile administratiei publice din sub nr., cod fiscal , telefon, reprezentata legal prin, in calitate de

si

salariatul/salariata - domnul/doamna,
domiciliat/domiciliata in localitatea, str. nr.,
judetul, posesor/posesoare al/a buletinului/cartii de identitate/pasaportului seria nr., eliberat/eliberata de la data de, CNP , autorizatie de munca/ permis de sedere in scop de munca seria nr. din data

am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

B. Obiectul contractului:

C. Durata contractului:

a) nedeterminata, salariatul/salariata urmand sa inceapa activitatea la data de

b) determinata, de luni, pe perioada cuprinsa intre data de si data de/pe perioada suspendarii contractului individual de munca al titularului de post.

D. Locul de munca

1. Activitatea se desfasoara la (sectie/atelier/birou/serviciu/compartiment, etc)
..... din sediul social/punct de lucru/alt loc de munca organizat al angajatorului

2. In lipsa unui loc de munca fix salariatul va desfasura activitatea astfel:

Reprezentant legal,

Primar,

Horciu Daniel



Reprezentantii salariatilor

Galan Alina Cristina

Dumitru Gorea Sebastian

E. Felul muncii

Functia/meseria conform Clasificarii ocupatiilor din Romania

F. Atributiile postului

Atributiile postului sunt prevazute in fisă postului, anexa la contractul individual de munca*).

F¹. Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

G. Conditii de munca:

1. Activitatea se desfosoara in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfosoară în condiții normale/deosebite/speciale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile și completările ulterioare.

H. Durata muncii

1. O norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de ore/zi, ore/saptamana.
 - a) Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: (ore zi/ora noapte/inegal).
 - b) Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.
2. O fractiune de norma de ore/zi , ore/saptamana.
 - a) Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: (ore zi/ora noapte).
 - b) Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.
 - c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu exceptia cazurilor de forta majora sau pentru alte lucrari urgente destinate preventirii producerii unor accidente sau inlaturarii consecintelor acestora.



Two handwritten signatures, one above the other, in black ink. The top signature is "Galan Alina Cristina" and the bottom one is "Dumitru Gorea Sebastian".

I. Concediu

Durata concediului anual de odihna este de zile lucratoare, in raport cu durata muncii (norma intreaga, fractiune de norma).

De asemenea, beneficiaza de un concediu suplimentar de

J. Salariul:

1. Salariul de baza lunar brut: lei

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizatii

b¹) prestatii suplimentare in bani

b²) modalitatea prestatiei suplimentare in natura

c) alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate in afara programului normal de lucru sau in zilele in care nu se lucreaza ori in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plateste salariul este/sunt"

K. Drepturi si obligatii ale partilor privind securitatea si sanatatea in munca:

a) echipament individual de protectie

b) echipament individual de lucru

c) materiale igienico-sanitare

d) alimentatie de protectie

e) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea in munca ...

L. Alte clauze:

a) perioada de proba este dezile calendaristice;

b) perioada de preaviz in cazul concedierii este de zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de munca;



- c) perioada de preaviz in cazul demisiei este de zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil;
- d) in cazul in care salariatul urmeaza sa-si desfasoare activitatea in strainatate, informatiile prevazute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regasi si in contractul individual de munca;
- e) alte clauze.

M. Drepturi si obligatii generale ale partilor

1. Salariatul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b) dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- c) dreptul la concediu de odihna anual;
- d) dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e) dreptul la securitate si sanatate in munca;
- f) dreptul la acces la formare profesionala.

2. Salariatului li revin, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce li revin conform fisiei postului;
- b) obligatia de a respecta disciplina munci;
- c) obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;
- d) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate;
- e) obligatia de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- b) sa exerce controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern;
- d) sa stabileasca obiectivele de performanta individuale ale salariatilor.

4. Angajatorului li revin, in principal, urmatoarele obligatii:

Reprezentant legal,

*Primar,
Horciu Daniel*



Reprezentanti salariatilor,

*Galan Alina Cristina
Dumitru Gorea Sebastian*

- a) sa inmaneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca anterior inceperii activitatii;
- a¹) sa acorde salaratului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, contractul colectiv de munca aplicabil si din lege;
- b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca;
- c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
- d) sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si specialitate;
- e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispozitii finale

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii si ale contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoare de activitate, inregistrat sub nr./..... la Inspectoratul Teritorial de Munca al judetului/municipiului/Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

O. Conflicttele in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract individual de munca sunt solutionate de instanta judecatoreasca competenta material si teritorial, potrivit legii.

Angajator,

Salariat,

Reprezentant legal,

Semnatura

Data

Reprezentant legal,
Primar,
Horciu Daniel



Reprezentantii salariatilor
Galan Alina Cristina *Galy*
Dumitru Gorea Sebastian *Dm*

UAT SAVINESTI
SAVINESTI, JUD. NEAMT
CIF 2613176

Pe data de prezentul contract inceteaza in temeiul art. din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii,
cu modificarile si completarile ulterioare in urma indeplinirii procedurii legale.

Angajator,

Reprezentant legal,
Primar,
Horciu Daniel



Reprezentantii salariatilor,
Galan Alina Cristina
Dumitru Gorea Sebastian